

DAMIANO SCAPIN



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCAPIN Damiano
Titolo di studio	ARCHITETTO
Telefono	(+ 39) 049.9413530
Fax	(+ 39) 049.9413511
E-mail	skapen64@libero.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Crespino (Ro) – 01.10.1964

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal **giugno 2007** ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNE DI CITTADELLA (Pd)**
- Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico Comunale
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente** dell'Ufficio Tecnico
Settore 3° (Opere Pubbliche – Espropri) e 4° Settore (Urbanistica – Edilizia Privata)

- Periodo (da – a) Dal **ottobre 2002 a maggio 2007**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNE DI CITTADELLA (Pd)**
- Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico Comunale
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente** Settore 4° (Urbanistica – Edilizia Privata)

- Periodo (da – a) Dal **maggio 2001 a ottobre 2002**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNE DI S. DONA' DI PIAVE (Ve)**
- Tipo di azienda o settore Ufficio tecnico comunale
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente** 4° Settore (Urbanistica – Edilizia Privata – Patrimonio – Sit)

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **ottobre 1999 a aprile 2001**

COMUNE DI CITTADELLA (Pd)

Ufficio Tecnico Comunale

Contratto a tempo determinato

Dirigente dell'Ufficio Tecnico - 4° Settore (Urbanistica – Edilizia Privata)

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **ottobre 1998 a ottobre 1999**

COMUNE DI CITTADELLA (Pd)

Ufficio Tecnico Comunale

Contratto a tempo indeterminato

Funzionario Area Urbanistica – Ambiente

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **ottobre 1997 a ottobre 1998**

COMUNE DI S. MICHELE AL T.to (Ve)

Ufficio Tecnico Comunale

Contratto a tempo indeterminato

Funzionario Servizio Urbanistica – Edilizia Privata

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **settembre 1996 a ottobre 1997**

COMUNE DI ESTE (Pd)

Ufficio Tecnico Comunale

Contratto a tempo indeterminato

Funzionario Servizio Lavori Pubblici

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **gennaio 1995 a agosto 1996**

COMUNE DI CITTADELLA (Pd)

Ufficio Tecnico Comunale

Contratto a tempo indeterminato

Capo Unità Funzionale Manutenzioni e Magazzino

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **febbraio 2002 a ottobre 2002**

COMUNE DI AVIANO (Pn)

Ufficio Tecnico Comunale

Contratto di collaborazione professionale

Funzionario Servizio Lavori Pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
 - Abilitazione professionale
 - Ordine

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Servizio militare
- Qualifica conseguita

1987 - 1994

UNIVERSITÀ DI VENEZIA – Corso di Laurea in Architettura

Laurea in Architettura

Votazione 106/110

1994 – Abilitazione alla professione di architetto

1994 – Iscrizione Ordine Architetti Ro n. 183 – Trasferito a Pd n. 1471

1978 - 1983

LICEO SCIENTIFICO “Angelo Custode” di Rovigo

Diploma di maturità scientifica

Votazione 39/60

1986 - 1987

Servizio militare come Ufficiale di Complemento –

Congedato con il grado di Tenete nell'Esercito Italiano – Corpo dei Bersaglieri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare in collaborazione con altre persone occupando una posizione di responsabilità ha implicato ricerca e sviluppo degli aspetti comunicativi essenziali ed efficaci per il lavoro di squadra.

Le relazioni interpersonali costituiscono la nervatura del sistema professionale ed hanno, finora, garantito il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nell'ultimo decennio, con l'opportunità concessa dall'esperienza dirigenziale, ho potuto coordinare diverse figure professionali con altrettante distinte aspettative lavorative, sia interne all'ente pubblico, quali amministratori pubblici, colleghi e collaboratori, che esterne, quali tecnici professionisti, aziende private, semplici cittadini.

L'organizzazione della “macchina amministrativa” passa attraverso la paziente tessitura dei rapporti con le persone che si incontrano: la buona riuscita dei risultati dipende dall'abilità del tessitore.

Risulta fondamentale il raccordo a livello intersettoriale per le attività da svolgere al fine di razionalizzare i servizi ed ottimizzare i tempi.

Lo scollamento tra settori causa un rallentamento nello scambio delle informazioni con inevitabile fallimento per la Pubblica amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Utilizzo del PC con le seguenti applicazioni:

- Sistemi operativi: windows
- Applicazioni: Word, Excel, Access, autocad, power point, lotus note, acrobat reader, Sistemi Gis Geomedia e Mapguide – Internet explorer e FotoShop.

PATENTI

BN fino al 1987 e CN dal 1987

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sposato dal 1996 e padre di tre figli.

Edilizia privata

Aggiornamento del DataBase contenuto nella procedura informatica di gestione delle pratiche edilizie.

Revisione delle procedure di rilascio delle concessioni ed autorizzazioni edilizie (ora Permessi di costruzione), DIA e dei certificati di abitabilità ed agibilità.

Perfezionamento della gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia.

Definizione delle pratiche di condono edilizio relative alla L. 47/85, L. 724/94 e L. 326/2003.

Nella progettazione e realizzazione del sistema informativo territoriale è stato informatizzato lo stradario con il sistema della georeferenziazione tridimensionale del numero civico dove sono state poi agganciate le pratiche edilizie del territorio comunale.

Lavori Pubblici

Pianificazione annuale e programmazione triennale delle Opere Pubbliche.

Appalti pubblici di realizzazione delle opere e concessione di lavori.

Progetti di Finanza e Leasing immobiliare. Procedure di affidamento e gare d'appalto.

Progettazione e direzione di lavori pubblici, collaudo di opere ed infrastrutture di urbanizzazione. Sviluppo e definizione della convenzione con soggetti privati nel caso di realizzazione di oo.uu. a scomputo oneri.

Avvio delle trattative con l'AdT per la gestione dei servizi catastali in forma diretta da parte di Comuni associati fino alla deliberazione dei singoli comuni.

SUAP con definizione dell'iter amministrativo "perequato" prevedendo oneri o opere a carico del privato a compensazione dell'avvenuta variante urbanistica per l'ampliamento delle attività produttive esistenti.

Oltre all'attività di RUP per l'UTC, Si richiamano i principali progetti/lavori realizzati a Cittadella (Pd) tra il 2007 e il 2009:

- Co-Progettazione di un nuovo polo scolastico (infanzia e primaria) per 250 alunni;
- Progetto e DL + sicurezza del restauro mura cittadine (2° intervento – 3° stralcio);
- Progetto e DL + sicurezza della ristrutturazione edilizia Palazzo della Loggia;
- Progetto e DL + sicurezza sistemazione copertura Chiesa di Cà Nave
- Progetto e DL + sicurezza manutenzione str. Scuole elementari e materne
- Co-progettazione Adeguamento stadio comunale.

Urbanistica

Aggiornamento e gestione della cartografia di PRG a seguito dell'approvazione delle varianti urbanistiche ed inserimento dei nuovi vincoli con software dedicati.

Attuazione del Sistema Informativo Territoriale (GIS) con la gestione del PRG attraverso un nuovo programma informatico e connessione con database di programmi con esso connessi: pratiche edilizie, catasto, ICI, patrimonio, stradario e reti per gestione servizi.

Progettazione diretta di Varianti al PRG per la ricalibratura del Piano al fine di adeguarlo alle mutevoli "situazioni urbane" che si sono succedute negli ultimi 10 anni in ambiti territoriali omogenei.

- Varianti al PRG, Piani di recupero, Piani di lottizzazione Piani particolareggiati, PIP e Peep
- Convenzioni per incarichi esterni, Progettazione urbanistica interna
- Programmi Integrati per Riquilibratura urbanistica ed ambientale (PIRUEA) ed Accordi di Programma pubblico/privato; Convenzioni relative alla Perequazione Urbanistica.

Progettazione urbanistica di 28 Varianti parziali al PRG, gestite internamente con l'Ufficio di Piano costituito assieme al SIT Comunale con personale dell'comune;

Co-pianificazione e coordinatore del PATI Alta Padovana costituito da 5 comuni per complessivi 60.000 abitanti e circa 120 kmq.

ESPERIENZE SPECIFICHE

Per quanto concerne l'attività professionale nel campo dell'Urbanistica, si ritiene di particolare importanza evidenziare il lavoro svolto negli ultimi anni relativamente a quanto attiene la cosiddetta "urbanistica concertata".

Già dal 2000 ed in assenza di una disciplina organica che ne definiva i contenuti, si è attivato il meccanismo della pianificazione perequata sulla scorta delle nuove dinamiche che stavano nascendo a Nord-Est.

Il compito del Comune, distinguendo tra competenze tecniche e di indirizzo, è stato quello di guidare i processi di trasformazione del territorio attraverso il principio che prevede, quale compensazione per l'avvenuta edificabilità delle aree, la cessione all'ente pubblico di una quota delle plus-valenze così ottenute.

Gli aspetti interessanti di queste negoziazioni sono legate al fatto che i privati corrispondono al comune il proprio "debito" (50% della plus-valenza) nelle seguenti forme:

- Monetizzazione, versando l'importo dovuto in apposito capitolo in entrata del bilancio comunale: tale importo verrà poi utilizzato per la realizzazione di opere pubbliche;
- Realizzazione diretta, da parte del privato, di un'intervento pubblico a scomputo oneri (seguendo le procedure del codice degli appalti) e definito dal Piano Triennale delle oo.pp.;
- Cessione di aree per un controvalore pari alla quota di plus-valenza.

Il ruolo del tecnico nella gestione dei vari livelli di contrattazione si rivela fondamentale per la buona riuscita del programma d'intervento: discrezionale e riservato nei confronti del privato (che non vuole sentirsi "contabilizzato"), efficace e trasparente nei confronti del pubblico (obiettivo principale per una corretta azione amministrativa), al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'amministrazione.

Con questo criterio sono stati realizzati i seguenti interventi:

- Programma Integrato Sirio-San Marco: interventi pubblici per circa 6 mln di €;
- Programma di riqualificazione Borgo Matina: interventi pubblici per circa 3 mln di €;
- Programma integrato di borgo Treviso: opere pubbliche per circa 1 mln di €;
- Altri programmi minori per complessivi 2 mln di €.
- Intervento residenziale di Borgo Vicenza: cessione di lotti urbanizzati per un valore di 1,5 mln di €;
- Intervento residenziale a S. Donato: cessione di aree urbanizzate per circa 1 mln di €.

Redazione del PI (completo) per il Comune di Cittadella come Tecnico interno all'Ente, in fase di completamento per l'adozione in Consiglio Comunale.

Aviano, 20.11.2009

Scapin arch. Damiano