

# ELISABETTA DE PIERI



## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE PIERI ELISABETTA**  
Indirizzo via Maragne, 80/A/3 Cittadella (PD)  
Telefono 0499413451-  
Fax 0499413462  
E-mail [demografici@comune.cittadella.pd.it](mailto:demografici@comune.cittadella.pd.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita SAN DONÀ DI PIAVE (VE) 29 MAGGIO 1968

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL NOVEMBRE 1998 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CITTADELLA
- Tipo di azienda o settore SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIO-SANITARI
- Tipo di impiego Funzionario D4 titolare di Posizione Organizzativa – Contratto a tempo indeterminato-  
Capo Unità Funzionale Servizi Demografici-Sociosanitari, con delega a Segretario della  
Sottocommissione Elettorale Circondariale e Commissione Elettorale Comunale
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Laurea** in Scienze Politiche Indirizzo Politico-Sociale, conseguito presso l'Università di Padova con punti 110/110 e lode.  
*Argomento Tesi: Nazionalismo catalano*  
Titolo Tesi **"L'integrazione socio-linguistica degli immigrati in Catalogna. Fer Pais (Construire la Nazione)**

**Titolare di borsa di studio post-lauream** dell'Università di Padova per ricerca all'estero effettuata presso il **Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università Pompeu Fabra di Barcellona (Spagna)** dal novembre 1996 al maggio 1997 sul tema **"Cultura politica e Convergencia Democratica de Catalunya"**;

**MASTER Il nuovo ruolo degli enti locali** svoltosi nei giorni 7/8/14/15 aprile 5/6/26/27 maggio 9/10/22 giugno per un totale di 60 ore complessive organizzato dal Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Padova.;

**MASTER di 2° livello (60 crediti) in "Regolazione politica dello sviluppo locale"** della durata di **308 ore** promosso dall'Università degli Studi di Padova, Facoltà di Scienze Politiche, Dipartimento Studi Storici e Politici , febbraio-dicembre 2002;

**Con tesi "Lo statuto di autonomia del Comune alla luce della riforma del Titolo V della Costituzione"**

**Diploma di Lingua spagnola** conseguito presso l'Universidad Internacional Menendez Pelayo di Santander, Spagna

## Attestati di partecipazione:

- ◆ **“Partecipazione e trasparenza: cittadini, operatori e pubblica amministrazione”** Seminario organizzato dalla Fondazione E. Zancan in collaborazione con l’A.N.C.I., il Comune di Padova, il Centro Nazionale per il Volontariato e svoltosi a Malosco (Trento) dal 28 luglio al 3 agosto 1991;
- ◆ **“Il Cambiamento della Pubblica amministrazione alla luce delle innovazioni recate dalle leggi 127/97, 191/98 e del D.P.R. 403/98”** 6 giornate di aggiornamento e formazione professionale organizzate dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” nel 1° semestre del 1999;
- ◆ **“Semplificazione Amministrativa ed autocertificazione Le riforme Bassanini”** Giornata studio organizzata da Servizi Enti Locali il giorno 1 ottobre 1999;
- ◆ **“Ricometro- ISE ISEE Nuovi adempimenti a carico dei Comuni”** Corso di formazione organizzato dal “Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” il giorno 2 dicembre 1999;
- ◆ **“ Il rinnovo dei consigli regionali. Verso l’elezione diretta del Presidente della Giunta Regionale e l’autonomia statutaria delle Regioni a Statuto ordinario”** Corso di formazione organizzato dal “Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” il giorno 28 febbraio 2000;
- ◆ **“ Il T.U. sull’immigrazione e sulla condizione dello straniero e il suo regolamento di attuazione”** Corso di formazione organizzato dal “Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” il giorno 23 marzo 2000;
- ◆ **“Il Testo Unico sugli Enti Locali”** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Padova. Il giorno 24 novembre 2000;
- ◆ **“ La tutela della Privacy negli Enti Locali e coordinamento fra diritto alla privacy e diritto all’accesso”** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Padova. il giorno 19 febbraio 2001;
- ◆ **“Il nuovo ordinamento dello stato civile e il T.U. in materia di semplificazione amministrativa”** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Padova. il giorno 2 marzo 2001;

- ◆ **“Il T.U. sulla documentazione amministrativa”** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana” in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Padova. il giorno 17 aprile 2001;
- ◆ **“Confronto tra modelli regionali di Welfare”** Giornata di studio organizzata dalla Fondazione Zancan il giorno 12/11/2002;
- ◆ **“Anagrafe oggi: dalla registrazione all’emissione certificativa.”** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Padova. il giorno 17/11/2005;
- ◆ **. Gestione dei cittadini comunitari-Dlgs 30 del 06/02/2007”** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Padova. il giorno 08/05/2007;
- ◆ **“Servizi Demografici: aggiornamento normativo e tecnologico”** Corso di formazione organizzato dal Fondo Sociale Europeo nelle giornate: 25 giugno-10/13/17/20 settembre e 11ottobre 2007 per un totale di **n. 20 ore**;
- ◆ **“Nuove competenze e sfide per i Comuni in materia di iscrizione integrazione e sicurezza urbana: la gestione anagrafica del fenomeno immigratorio”**.Seminario di studi organizzato dall’Unione Comuni del Camposampierese AlTa Padovana il giorno 09/10/2008;
- ◆ **“L’AIRE dopo le leggi di modifica” (legge 104/2002, legge 133/2008)** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Padova. il giorno 03/03/2009;
- ◆ **“La nuova legge di riforma dell’azione amministrativa de della legge 241/90: procedimento amministrativo, DIA, Silenzio, indennizzo e responsabilità** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Padova. il giorno 19/03/2009;
- ◆ **“Responsabilità amministrativo contabile di amministratori, dirigenti e funzionari pubblici dopo le ultime novità legislative e pronunce giurisprudenziali”** Corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Padova. il giorno 22/04/2009

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**LINGUA INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono,

conoscenza perfezionata con soggiorno di tre mesi a Londra e corso presso l'Embassy School di Brighton

**LINGUA SPAGNOLA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo

ottimo

Ottimo

Conoscenza perfezionata con soggiorno di sei mesi presso l'Università Autonoma di Barcellona –Progetto Erasmus e soggiorno di ulteriori sei mesi presso l'Università Pompeu Fabra di Barcellona per svolgimento ricerca sul partito nazionalista catalano;;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
ED ORGANIZZATIVE**

L'esperienza universitaria e soprattutto il periodo trascorso all'estero come studente Erasmus mi hanno insegnato ad apprezzare ed accogliere la diversità culturale ma soprattutto ad affrontare e a gestire situazioni impreviste e problematiche, individuando le strategie più efficienti.

L'esperienza lavorativa di oltre un decennio, come responsabile degli Uffici Demografici mi ha insegnato a valorizzare le differenti competenze e sensibilità all'interno di un lavoro di squadra. **"L'insieme è più della somma delle sue singole parti!!"**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFOMATICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel Power Point);

Elaborazione testi :molto buona;

Fogli elettronici: molto buona;

Navigazione internet: ottima