

REGOLAMENTO DELLA TOMBOLA

D.P.R. n. 430/2001

La tombola viene organizzata al fine di reperire fondi finalizzati al sostentamento delle iniziative della associazione / _____ promotrice della stessa tombola.

I premi posti ad estrazione sono nell'ordine di importanza i seguenti:

Ordine di estrazione	Descrizione del premio	Classificazione del premio Ambo,terna ecc
1°		
2°		
3°		
4°		
5°		

Vengono stampati / acquistati n. _____ cartelle dal n. _____ al n. _____ (fattura di acquisto n. _____ del _____ emessa dalla ditta _____).

Ogni singola cartelle viene venduta ad Euro _____.

I premi vengono esposti presso _____ sito/a in Via _____ n. _____ a _____.

I numeri vengono estratti il giorno _____ alle ore _____ durante lo svolgimento della manifestazione che si tiene presso _____ sito/a in Via _____ n. _____ nel Comune di _____.

I vincitori dei premi estratti ritirano il premio la sera stessa dell'estrazione

li, _____

Il Presidente

VERBALE DI ESTRAZIONE DELLA TOMBOLA

Relativa alla manifestazione denominata:

Il giorno _____ alle ore _____ presso _____
_____ sito/a in Via _____
n. _____ a _____ in presenza del responsabile della
Associazione/ _____,
sig. _____ e con la presenza dell'incaricato del
Sindaco, sig. _____, si procede alle operazione di estrazione
dei numeri della tombola.

Prima dell'inizio della estrazione, il responsabile della Associazione /, delegato alla
tombola esegue le seguenti operazioni:

- ritira tutte le cartelle rimaste invendute;
- verifica che le serie e la numerazione corrispondano a quelle indicate nella fattura
d'acquisto;
- dichiara nulle le cartelle non riconsegnate:

Il rappresentante della Associazione prima della estrazione della tombola comunica :

- di aver regolarmente effettuato il ritiro delle cartelle rimaste invendute e di avere
controllato la serie e la numerazione che risultano essere corrispondenti alle serie ed ai
numeri indicati nella/e fattura/e n. _____ del _____ rilasciata dalla
ditta _____

Alle ore _____ viene dato inizio alla estrazione dei numeri della tombola.

Le operazioni della estrazione si concludono alle ore _____ con la
compilazione della scheda di estrazione e consegna diretta di n. _____ premi posti in
palio.

Si prende atto della comunicazione inviata ai Comuni interessati alla
manifestazione avvenuta in data _____ le cui copie sono agli atti della
Associazione organizzatrice e che la stessa ha provveduto ad effettuare il deposito della
cauzione a mezzo di _____.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto dal Rappresentante della
Associazione e dall'Incaricato del Sindaco.

Copia del presente viene inviato alla Prefettura di _____
li, _____

Il Responsabile della Associazione
Sig. _____

L'incaricato del Sindaco
Sig. _____

Al sig. Sindaco
del Comune di
CITTADELLA

Oggetto: Organizzazione di tombola di beneficenza

In allegato alla presente si trasmette copia della comunicazione di effettuazione della tombola a carattere comunale trasmessa per competenza al sig. Prefetto di _____ e al Sindaco del Comune di _____ ai sensi del D.P.R., n. 430 del 26.10.2001.

Alla presente viene allegato il regolamento della tombola.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del D.P.R. n. 430/2001 si chiede la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune della documentazione allegata riferita alla manifestazione in oggetto citata.

La comunicazione viene trasmessa in duplice copia con preghiera di ritornarne copia con il visto di avvenuta pubblicazione.

Distinti saluti

lì, _____

Il Presidente

Indirizzo della associazione:

ASSOCIAZIONI O ENTI NO PROFIT

Organizzazione della tombola

Procedure

Ambito

Comunale

Adempimenti

1. Comunicazione entro 30 giorni prima al Prefetto ed al Sindaco del Comune dove si effettua la tombola;
2. Predisposizione del regolamento della tombola;
3. Acquisto dei biglietti esclusivamente a mezzo fattura dalla quale deve risultare la serie e la numerazione (dal numero al numero);
4. Comunicare a mezzo fax, per raccomandata o a mano, della organizzazione della tombola a tutti i comuni limitrofi allegando copia della comunicazione e effettuazione della tombola e copia del regolamento, chiedendo l'affissione all'albo pretorio.

ASSOCIAZIONI O ENTI NO PROFIT

Organizzazione tombola

Procedure di estrazione

L'incaricato alla tombola, alla presenza dell'incaricato del Sindaco effettua le seguenti operazioni di estrazione:

1. ritira tutti i biglietti non venduti;
2. verifica la corrispondenza della serie e della numerazione con i dati riportati sulla fattura di acquisto;
3. dimostra al rappresentante del Sindaco di aver provveduto all'invio della comunicazione della tombola e del relativo regolamento ai comuni limitrofi;
4. comunica al pubblico di aver effettuato il ritiro dei biglietti non venduti;
5. da inizio alla estrazione della tombola;
6. ad ogni premio estratto e consegnato fa apporre la firma del vincitore sulla scheda di estrazione dei premi;
7. redige il verbale di estrazione e lo firma assieme al rappresentante del Sindaco;
8. trasmette copia del verbale al Prefetto ed una copia la consegna al rappresentante del Sindaco.
9. in caso di mancata consegna del premio durante le operazioni di estrazione della tombola, entro 30 giorni dalla data di avvenuta estrazione, l'incaricato alla tombola deve far pervenire all'incaricato del Sindaco copia della scheda di consegna del premio, sottoscritta dal vincitore. Scaduto tale termine senza che si sia provveduto a ciò, il comune provvederà ad incamerare l'intero importo della cauzione versata.

Al Sig. Prefetto
PADOVA

Al sig. Sindaco
del Comune di
CITTADELLA

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____, c.f. n. _____
residente a _____ in Via _____
n. _____ in qualità di Presidente dell'Associazione/ _____
con sede a _____ in Via _____
n. _____ con la presente trasmetto copia del verbale di avvenuta effettuazione della
estrazione della tombola tenutasi in occasione della manifestazione
_____ che si è svolta a _____ in data _____

lì, _____

Il Presidente

File: modello tombola