

Al Sig. Prefetto
PADOVA

Al sig. Sindaco
del Comune di
CITTADELLA

MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, cittadinanza _____
c.f. n. _____ residente a _____
in Via _____ n. __,
in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione
_____ con sede legale nel Comune di _____
in Via _____ n. _____

COMUNICA

ai sensi del D.P.R. 26.10.2001 n. 430

che in data _____ effettuerà a Cittadella presso i locali o l'area in
Via _____ n. _____
l'estrazione di una:

- LOTTERIA TOMBOLA
 PESCA O BANCO DI BENEFICENZA.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in corso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni,

dichiaro

1. che l'ente organizzatore della citata manifestazione di sorte locale, legalmente rappresentata dal sottoscritto, rientra in una delle tipologie di cui al 1 comma, lettera a) dell'art. 13 del D.P.R. 26.10.2001, n. 430, in quanto
2. che detta manifestazione di sorte locale è necessaria per far fronte alle esigenze finanziarie dell'Ente stesso;
3. di essere a conoscenza delle disposizioni previste nel regolamento approvato dal D.P.R. n. 430/2001 relativamente alle manifestazioni di sorte locali e riportate in calce alla presente

indico

nel caso di PESCA o BANCO DI BENEFICENZA in:
n. _____ di biglietti che intende emettere al prezzo di Euro _____ cad.

allego

la seguente documentazione:

- Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità qualora la firma non venga apposta in presenza del Dipendente addetto (art. 38 D.P.R. n. 445/2000);
- Per le lotterie: il Regolamento nel quale sono indicati la quantità e la natura dei premi, la quantità ed il prezzo dei biglietti da vendere, il luogo in cui vengono esposti i premi, il luogo ed il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori;
- Per le tombole:
 - 1 - il Regolamento con la specificazione dei premi e con l'individuazione del prezzo di ciascuna cartella;
 - 2 - la documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione in misura pari al valore complessivo dei premi promessi, determinato in base al loro prezzo di acquisto o in mancanza al valore normale degli stessi. La cauzione è prestata a favore del Comune nel cui territorio la tombola si estrae ed ha scadenza non inferiore a tre mesi dalla data di estrazione. La cauzione è prestata mediante deposito in denaro o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al valore di borsa, presso la Tesoreria Provinciale o mediante fidejussione bancaria o assicurativa in bollo con autentica della firma del fidejussore.

lì, _____

firma

Identificato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 a mezzo:

PER DAR CORSO ALL'ISTRUTTORIA LA PRESENTE COMUNICAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA ALMENO TRENTA GIORNI PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE.

REGOLAMENTO DELLA LOTTERIA

D.P.R.n. 430/2001

La lotteria viene organizzata al fine di reperire fondi finalizzati
dell'associazione / _____ promotrice della stessa lotteria.

I premi posti ad estrazione sono nell'ordine di importanza i seguenti:

Ordine di estrazione	Descrizione del premio
1°	
2°	
3°	
4°	
5°	
6°	
7°	
8°	
9°	
10°	
11°	
12°	
13°	
14°	

Vengono stampati / acquistati n. _____ biglietti a due matrici (madre e figlia) di serie n. _____ e dal n. _____ al n. _____.

Ogni singolo biglietto viene venduto ad Euro _____.

I premi vengono esposti presso _____ sita in Via _____ n. _____ a _____.

I numeri vengono estratti il giorno _____ alle ore _____ durante lo svolgimento della manifestazione che si tiene presso _____ sita in Via _____ n. _____ nel Comune di _____.

I vincitori dei premi estratti possono ritirare il premio la sera stessa dell'estrazione oppure entro giorni _____ dalla data di avvenuta estrazione presso la sede della associazione _____ sita in _____ via _____ n. _____ nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____ o previo contatto telefonico allo _____ o cell. _____ direttamente al responsabile della lotteria sig. _____.

Scaduto il termine posto per il ritiro dei premi, gli stessi rimangono in proprietà alla Associazione che con verbale del C.d.A. deciderà se trattenerli per una prossima manifestazione o se in caso di premi a scadenza, donarli a qualche associazione no/profit.

lì, _____

Il Presidente

VERBALE DI ESTRAZIONE DELLA LOTTERIA

Relativa alla manifestazione denominata:

Il giorno _____ alle ore _____ presso _____
_____ sito/a in Via _____
n. _____ a _____ in presenza del responsabile della
Associazione/ _____
sig. _____ e con la presenza dell'incaricato del
Sindaco, sig. _____ si procede alle seguenti operazioni
preliminari:

- Ritiro tutti i registri nonché i biglietti rimasti invenduti;
- Verifica la corrispondenza della serie e della numerazione dei registri/biglietti che corrispondono a quelli indicate nella fattura d'acquisto - serie n. _____;
- Vengono dichiarati nulli i biglietti non riconsegnati:

Il rappresentante della Associazione prima della estrazione della lotteria comunica :

- di aver regolarmente effettuato il ritiro dei registri/biglietti rimasti invenduti e di avere controllato la serie e la numerazione che risultano essere corrispondenti alle serie ed ai numeri indicati nella/e fattura/e n. _____ del _____ rilasciata dalla ditta
-
-

Alle ore _____ viene dato inizio alla estrazione dei numeri della lotteria.

I numeri estratti vengono abbinati ai seguenti premi partendo dall'ultimo premio in palio e trascritti nella apposita scheda di estrazione che fa parte integrate del presente verbale.

Le operazioni di estrazione si concludono alle ore _____ con la consegna diretta di n. _____ premi in palio. Rimangono in custodia al responsabile della Associazione n. _____ premi estratti e non ritirati.

I premi vengono custoditi presso _____

_____ e possono essere ritirati entro giorni _____ dalla data del presente verbale.

Si prende atto della avvenuta comunicazione inviata ai Comuni interessati alla manifestazione avvenuta in data _____ le cui copie sono agli atti della Associazione organizzatrice.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto dal Rappresentante della Associazione e dall'Incaricato del Sindaco.

Copia del presente viene inviato alla Prefettura di _____

li, _____

Il Responsabile della Associazione

Sig. _____

L'incaricato del Sindaco

Sig. _____

Al sig. Sindaco
del Comune di

Oggetto: Organizzazione di lotteria di beneficenza

In allegato alla presente si trasmette copia della comunicazione di effettuazione della lotteria a carattere provinciale trasmessa per competenza al sig. Prefetto di _____ e al sindaco del Comune di _____ ai sensi del D.p.r., n. 430 del 26.10.2001.

Alla presente viene allegato il regolamento della lotteria.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del D.P.R. n. 430/2001 si chiede la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune della documentazione allegata riferita alla manifestazione in oggetto citata.

La comunicazione viene trasmessa in duplice copia con preghiera di ritornarne copia con il visto di avvenuta pubblicazione.

Distinti saluti

lì, _____

Il Presidente

Indirizzo della associazione:

Al Sig. Prefetto
PADOVA

Al sig. Sindaco
del Comune di
CITTADELLA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, c.f. n. _____ residente a
_____ in Via _____ n. _____ in qualità
di Presidente dell'Associazione/

con sede a _____ in Via _____
n. _____ con la presente si trasmette copia del verbale di avvenuta effettuazione
dell'estrazione della lotteria tenutasi in occasione della manifestazione
che si è svolta a _____ in data _____.

lì, _____

Il Presidente

ASSOCIAZIONI O ENTI NO PROFIT

Organizzazione di lotteria

Procedure

Ambito

Provinciale

Adempimenti

1. Comunicazione entro 30 giorni prima al Prefetto ed al Sindaco del Comune dove si effettua la lotteria;
2. Predisposizione del regolamento della lotteria;
3. Acquisto dei biglietti esclusivamente a mezzo fattura dalla quale deve risultare la serie e la numerazione (dal numero al numero);
4. Comunicare a mezzo fax, per raccomandata o a mano, della organizzazione della lotteria a tutti i comuni della provincia allegando copia della comunicazione e effettuazione della lotteria e copia del regolamento, chiedendo l'affissione all'albo pretorio.

ASSOCIAZIONI O ENTI NO PROFIT
Organizzazione di lotteria
Procedure di estrazione
L'incaricato alla lotteria, alla presenza dell'incaricato del Sindaco effettua le seguenti operazioni di estrazione: <ol style="list-style-type: none">1. ritira tutti i biglietti non venduti;2. verifica la corrispondenza della serie e della numerazione con i dati riportati sulla fattura di acquisto;3. dimostra al rappresentante del Sindaco di aver provveduto all'invio della comunicazione della lotteria e del relativo regolamento ai comuni della provincia;4. comunica al pubblico di aver effettuato il ritiro dei biglietti non venduti;5. da inizio alla estrazione della lotteria;6. ad ogni premio estratto e consegnato fa apporre la firma del vincitore sulla scheda di estrazione dei premi;7. redige il verbale di estrazione lo firma assieme al rappresentante del Sindaco;8. trasmette copia del verbale al Prefetto ed una copia la consegna al rappresentante del Sindaco.

