



**COMUNE DI CITTADELLA**  
Provincia di Padova

**BANDO**

PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI DELL'AREA  
ESPOSITIVA SPALTI RIVA OSPEDALE E RELATIVI ALLEGATI  
IN OCCASIONE DELLA FIERA FIERA FRANCA DI CITTADELLA 2019

**IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE – SERVIZIO COMMERCIO**

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 10/07/2019 avente ad oggetto: Manifestazioni Fieristiche 2019. Area espositiva Spalti Riva Ospedale. Indirizzi.

**RENDE NOTO**

che con determina del Dirigente del 3° settore n. 660 del 15/07/2019 è indetto bando per il rilascio delle concessioni/autorizzazioni per l'esposizione di prodotti, mediante l'uso di posteggi in parte dell'area di spalti di Riva dell'Ospedale destinata ad area espositiva in occasione della Fiera Franca di Cittadella 2019.

I posteggi messi a bando sono individuati nell'allegata planimetria (sub. A) al presente Bando che riporta la posizione e la superficie.

Le domande dovranno essere redatte utilizzando il modulo allegato al presente bando:

sub. B) per gli espositori.

Per quanto attiene alle norme di aggiudicazione dei posteggi, si fa riferimento a quanto di seguito specificato:

**ART. 1 - Requisiti richiesti per il rilascio delle autorizzazioni.**

I requisiti richiesti per il rilascio delle concessioni/autorizzazioni sono:

1. possedere i requisiti di cui al D. Lgs. n. 228/2001 (per imprese agricole);
2. essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, comma 1, comma 2, comma 3, comma 4 e comma 5 del D.Lgs. 59/2010;

3. per l'esercizio dell'attività relativa al settore alimentare è richiesto il possesso di uno dei requisiti professionali di cui all'art. 71, comma 6 del D.Lgs. n. 59/2010;
4. DURC regolare;

## **ART. 2 - Termine per la presentazione delle domande**

1. Le domande per il rilascio delle autorizzazioni - in marca da bollo da €. 16,00 (da pagare con modello F23 – Ufficio T5M - codice tributo 456T oppure dimostrando l'avvenuto utilizzo della stessa), devono essere inoltrate al Comune di Cittadella a mezzo pec all'indirizzo: [cittadella.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cittadella.pd@cert.ip-veneto.net) o tramite il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) dal giorno **16 luglio 2019 e fino al giorno 18 agosto 2019**. La “ricevuta di avvenuta consegna” ne attesta il rispetto dei termini. Il Bando viene pubblicato nello stesso giorno anche nel sito web del Comune e all'Albo Pretorio on line.
2. Le domande pervenute al Comune fuori termine, saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.
3. L'esito dell'istanza è comunicato agli interessati nel termine non superiore a 60 giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

## **ART. 3 – Assegnazione posteggi adibiti ad attività espositiva**

I criteri per l'assegnazione dei posteggi adibiti ad attività espositiva sono:

1. il Comune esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia la concessione e la relativa autorizzazione per ciascun posteggio libero sulla base della scelta che verrà operata dai richiedenti il/i posteggi presso questo Comune, nell'ordine di cui alle graduatorie storiche di presenza alla manifestazione fieristica già pubblicate all'albo pretorio del Comune di Cittadella. In caso di parità relativamente alle presenze alle precedenti edizioni, verrà data priorità alle imprese che avranno maggiore anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio / REA; in caso di ulteriore parità tra richiedenti che avranno stessa anzianità di presenza alla manifestazione e stessa anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio / REA, verrà data priorità in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

## **ART. 5 – Documenti da allegare alla domanda**

La domanda va presentata tramite il modello allegato (sub. B) al presente Bando, corredata dai seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità del richiedente nel caso in cui la domanda non sia firmata digitalmente dal richiedente;
- procura a firmare digitalmente e inviare la pratica per conto del richiedente e carta d'identità di colui che fornisce procura, nel caso di domanda firmata digitalmente da procuratore;
- attestazione pagamento bollo (F23 o altro sistema di dimostrazione di pagamento dello stesso);

Per informazioni rivolgersi al Servizio Suap del Comune di Cittadella – Via Indipendenza, 41, con le seguenti modalità:

- mail: [suap@comune.cittadella.pd.it](mailto:suap@comune.cittadella.pd.it).
- Tel. 049.9413438 – (orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 10.00 - 12.00, lunedì 16.00 – 18.00).

Cittadella, 15/07/2019

Il Dirigente del III Settore  
Ing. Emanuele Nichele  
Documento Firmato Digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'amministrazione digitale)