

# DOMANDA DI ADESIONE

spazio riservato al protocollo generale

**SELEZIONE PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ A PARTECIPARE  
AD ATTIVITÀ DI CARATTERE STRAORDINARIO E TEMPORANEO  
NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI PUBBLICA UTILITÀ E CITTADINANZA ATTIVA  
"LPU PER L'INCLUSIONE NEL COMUNE DI CITTADELLA"  
DGR Veneto 16/2021 – Cod. Progetto: 2975-0001-16-2021**

**AL COMUNE DI CITTADELLA**  
SERVIZI SOCIALI  
Viale Indipendenza, 41  
35013 Cittadella (PD)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONE DISPONIBILI AD ESSERE OCCUPATE NEL PROGETTO DI PUBBLICA UTILITÀ E CITTADINANZA ATTIVA "LPU PER L'INCLUSIONE NEL COMUNE DI CITTADELLA".

A TAL FINE, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N.445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ARTICOLO 76 DEL MEDESIMO DPR NELL'IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ, **DICHIARA:**

*(DA COMPILARE IN STAMPATELLO, IN MODO CHIARO E LEGGIBILE)*

COGNOME

NOME

LUOGO DI NASCITA

DATA DI NASCITA

CODICE FISCALE

RESIDENZA

CAP.

PROV.

INDIRIZZO

VIA/PIAZZA

N.

TELEFONO

FISSO

CELL.

INDIRIZZO EMAIL

(dato **obbligatorio** e da compilare con precisione)

INDIRIZZO PEC

(eventuale, da compilare con precisione)

SE **NON** RESIDENTE NEL COMUNE DI CITTADELLA DICHIARA DI ESSERE ISCRITTO/A ALLO **SCHEDARIO DELLA POPOLAZIONE DEI TEMPORANEI DEL COMUNE DI CITTADELLA** AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DEL DPR 30.5.1989 N.223:

domicilio

temporaneo e

indirizzo

VIA/PIAZZA

N.

1. DI AVERE COMPIUTO IL 30° ANNO DI ETA' ANAGRAFICA;

2. DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA:

*(barrare la casella che interessa)*

ITALIANA

DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA E PRECISAMENTE \_\_\_\_\_

EXTRACOMUNITARIA (specificare nazionalità) \_\_\_\_\_ e in possesso di un permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di altro titolo idoneo, con validità non inferiore a marzo 2022 (specificare): \_\_\_\_\_

3. DI ESSERE: *(barrare la casella che interessa)*

DISOCCUPATO/A DI LUNGO PERIODO

- disoccupato/a ai sensi dell'art.19 del decreto legislativo 150/2015 e iscritto/a al Veneto Lavoro-Centro per l'Impiego di Padova da più di 12 mesi **anche** interrotti;
- non percettore di ammortizzatori sociali e sprovvisto/a di trattamento pensionistico in corso (anche su base volontaria, con eccezione dell'invalidità civile);

DISOCCUPATO/A SVANTAGGIATO/A

- iscritto/a Veneto Lavoro-Centro per l'Impiego, a prescindere dalla durata della disoccupazione;
- non percettore di ammortizzatori sociali e sprovvisto/a di trattamento pensionistico in corso (anche su base volontaria, con eccezione dell'invalidità civile);
- che si trova nella seguente condizione di vulnerabilità:

*(barrare la casella che interessa)*

- persona con disabilità iscritta nell'elenco di cui all'articolo 8 della legge 68/1999,
- persona svantaggiata (rientrante fra le tipologie indicate nelle "condizioni particolari" dell'avviso),
- persona vittima di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione,
- persona beneficiaria di protezione internazionale, sussidiaria e umanitaria,
- altra persona attualmente presa in carico dai servizi sociali del Comune di Cittadella;

4. RELATIVAMENTE AL PROGETTO "LA PUBBLICA UTILITÀ NEL COMUNE DI CITTADELLA" ORGANIZZATO DAL COMUNE DI CITTADELLA DI CUI ALLA D.G.R. VENETO N. 541/2019:

*(barrare la casella che interessa)*

di essere stato/a occupato/a nel Progetto

di **non** essere stato/a occupato/a nel progetto;

5. DI **NON** ESSERE ISCRITTO/A AL REGISTRO DELLE IMPRESE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE (anche come amministratore/socio/sindaco o impresa inattiva);

6. DI **NON** ESSERE TITOLARE DI PARTIVA I.V.A. (anche inattiva);

7. DI AVERE UNA ADEGUATA CONOSCENZA E COMPrensIONE DELLA LINGUA ITALIANA, EQUIPARABILE ALMENO AL LIVELLO A2, CHE CONSENTE UNA CORRETTA ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO;

8. DI AVERE L'IDONEITÀ FISICA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE DA SVOLGERE;

9. DI ESSERE: *(barrare la casella che interessa)*

beneficiario/a del progetto RDC (reddito di cittadinanza)

**non** beneficiario/a del progetto RDC (reddito di cittadinanza);

10. DI ESSERE DISPONIBILE PER LE SEGUENTI MANSIONI PREVISTE NEL BANDO (indicare una preferenza):

AREE		Prioritaria	Riserva
A	Manutenzione e sorveglianza		
B	Amministrativa		

11. DI AVERE PRESO CONOSCENZA E DI ACCETTARE DI TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DALL'AVVISO DI SELEZIONE, CONSAPEVOLE CHE - IN CASO DI INOSSERVANZA - SARÀ ESCLUSO/A DALLA PROCEDURA SECONDO I TERMINI PREVISTI DALL'AVVISO STESSO ED IN PARTICOLARE:
- i candidati riceveranno tutte le comunicazioni esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica/PEC dichiarato nella domanda, che è obbligatorio indicare;
  - la mancata accettazione da parte dei candidati della proposta lavorativa comporta la cancellazione dal progetto e l'esclusione da altre forme di sostegno;

12. DI **ALLEGARE**, SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AVVISO DI SELEZIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

*(barrare le ulteriori caselle che interessano)*

- dettagliato curriculum vitae (datato e firmato) con foto formato tessera
- fotocopia documento di identità personale in corso di validità
- fotocopia codice fiscale (se non riportato nel documento di identità)
- dichiarazione di immediate disponibilità (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza
- certificate di iscrizione al Collocamento mirato (Legge 68/1999), se dichiarato al punto 3
- se cittadino extra Unione europea fotocopia del:
  - permesso di soggiorno
  - permesso di soggiorno CE per soggiornanti lungo periodo
  - altro titolo idoneo (specificare)
- fotocopia documentazione attestante l'eventuale stato di vulnerabilità se dichiarato al punto 3, tranne per i disabili iscritti all'apposito elenco e le persone prese in carico dai servizi sociali del Comune di Cittadella

\*\*\*\*\*

Data, \_\_\_\_\_

firma in originale

(da apporre a pena di esclusione - non è richiesta l'autenticazione)

\_\_\_\_\_

### **AVVERTENZA**

**Si raccomanda di sottoscrivere anche l'informativa per il trattamento dei dati personali, riportata di seguito e che costituisce parte integrante della domanda di adesione.**

**La mancata sottoscrizione comporta l'improcedibilità della domanda di adesione presentata.**

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/16)**

Si invita a prendere visione ed accettare, ove previsto, le indicazioni contenute nella presente informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 101/2018.

La presente informativa, aggiornata, disciplina il trattamento dei dati personali effettuati per fini istituzionali nonché per la fruizione di servizi di interesse pubblico e si rende necessaria anche per garantire l'aggiornamento dei consensi, eventualmente, già espressi dagli interessati.

Quest'informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati nel presente modulo e non per altri documenti correlati all'atto di cui il Comune di Cittadella non è responsabile o contitolare.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cittadella, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale in Cittadella Viale Indipendenza, 41 CAP 35013, Telefono: 0499458111 – PEC: cittadella.pd@cert.ip-veneto.net.

### **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Responsabile della Protezione dei Dati è BOXAPPS SRL Viale della Stazione, 2 30020 Marcon, Venezia.

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Cittadella relativamente alla gestione dei progetti a finalità occupazionale del Comune di Cittadella

I dati personali forniti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di Cittadella con l'ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato, esclusivamente in qualità di Autorità pubblica nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali. Il titolare del trattamento potrà inoltre avvalersi di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.

### **Luogo e modalità del trattamento**

I dati, liberamente rilasciati sul modulo di adesione al progetto, sono trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi ed erogazioni offerti dal Comune di Cittadella avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Il Comune di Cittadella è esonerato dalla responsabilità per danni derivanti da inadempimento di obblighi contrattuali da parte dei responsabili del trattamento anche se connessi alla fruizione del servizio richiesto.

I dati personali forniti sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del servizio da parte del Comune di Cittadella.

### **Tipologia dei dati trattati e destinatari**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante compilazione del presente modulo (scheda di adesione al "LPU PER L'INCLUSIONE NEL COMUNE DI CITTADELLA", di cui alla DGR Veneto n.16/2021).

I dati trattati dal Comune di Cittadella potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed ai collaboratori del Titolare del trattamento addetti allo svolgimento dell'attività o procedimenti amministrativi, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi, a partner di progetto, a soggetti privati per eventuali necessità assicurative e alle Autorità di controllo e di verifica.

### **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

### **Consenso dell'interessato**

Si intende per "consenso" qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento.

Il mancato consenso dell'interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione richiesta e comporta l'impossibilità alla partecipazione delle iniziative sopraindicate da parte degli Istituti scolastici interessati.

### **Diritti dell'interessato**

I diritti dell'interessato (con riferimento agli articoli 15+21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

De Pieri Elisabetta

Responsabile Settore Servizi Demografici Sociali e Statistica

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Cittadella.

data

firma \_\_\_\_\_