

## NORME DI COMPORTAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE AULE STUDIO DELLA BIBLIOTECA IN FASE COVID 2

### Accesso alle aule studio

L'accesso alle aule studio avviene previa prenotazione tramite link, predisposto nella pagina della biblioteca, accessibile dal portale del Comune di Cittadella (<https://prenotazioni.comune.cittadella.pd.it/index.php?azione=calapp&idAgenda=83703>).

L'utente è tenuto a sottoscrivere l'accettazione delle presenti norme e il trattamento dei dati personali ai sensi dei vigenti regolamenti sulla privacy.

Sono previste due fasce orarie di studio al giorno: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:30, dal lunedì al venerdì (si possono prenotare entrambe). La prenotazione potrà essere effettuata solo per un giorno e per un unico posto a sedere, che verrà collegato al cognome e nome del richiedente, sia per il mattino che per il pomeriggio. Una volta effettuata la prenotazione, il sistema provvederà a inviare una richiesta di conferma alla mail indicata, che l'utente dovrà validare. Senza quest'ultimo passaggio la prenotazione verrà annullata. Non sarà possibile accedere o uscire in altro orario e, al momento dell'ingresso, il personale addetto alla biblioteca è tenuto a misurare la temperatura corporea di ciascuno studente.

La registrazione di accesso ed uscita sarà fatta rispettivamente entro la prima e l'ultima mezz'ora dell'orario indicato, previa esibizione del documento d'identità.

Occorre avere sempre cura che all'entrata, all'uscita e all'interno dell'edificio venga rispettata la distanza interpersonale di almeno un metro ed evitata ogni forma di assembramento.

È obbligatorio igienizzare le mani prima di accedere alle aule studio. All'interno dell'edificio è obbligatorio l'uso della mascherina, anche quando si è seduti nella propria postazione.

Al mattino alle 10:30 il cancello di accesso a sud sarà aperto al fine di permettere una pausa. Verrà riaperto alle 11.00 per il rientro. Altrettanto al pomeriggio verrà aperto alle 16.00 per l'uscita e riaperto alle 16.30 per il rientro. La consumazione di cibi e bevande è consentita esclusivamente all'esterno della recinzione della biblioteca, così come la possibilità di fumare.

E' vietato ogni assembramento nello spazio antistante la biblioteca e nel parco "Gisla Franceschetto".

Si ricorda che:

- vanno rispettate le misure di sicurezza indicate dal Ministero della Salute;
- è vietato l'accesso a chiunque presenti febbre (oltre 37.5°);
- è vietato l'accesso alle aule studio ove, nei precedenti 14 giorni, si siano verificati contatti con soggetti risultati positivi al Virus SARS-CoV-2 o in rientro da un viaggio all'estero nei paesi indicati dai provvedimenti governativi;
- vanno rispettate le norme di legge nonché tutte le disposizioni di precauzione e prevenzione dettate dalle Autorità e/o disposte dal Comune di Cittadella per la gestione dell'emergenza;

### **Spostamenti interni e accesso ai servizi.**

Gli spostamenti all'interno delle aule studio devono essere limitati al necessario, fermo il rigoroso rispetto delle misure previste.

Non sono accessibili i servizi emeroteca e i distributori automatici di bevande/cibo, mentre la toilette sarà disponibile accedendovi con percorso obbligatorio.

Per la richiesta di consultazione di libri e dizionari dovrà essere contattato il personale della biblioteca tramite telefono o mail.

### **Pulizia e precauzioni sanitarie**

Il Comune di Cittadella assicura la pulizia giornaliera dei locali e delle postazioni di studio. Si chiede la collaborazione degli utenti nella sanificazione della postazione utilizzata (tavolo e sedia) all'inizio e alla fine della sessione, tramite gli ausili che saranno messi a disposizione.

I detergenti per le mani saranno accessibili a tutti attraverso specifici dispenser, visibili e riconoscibili. E' vietato spostare o rimuovere gli stessi.

Si raccomanda la periodica aerazione dei locali anche quando sono in funzione impianti di condizionamento/rinfrescamento.

In caso di positività al COVID-19 l'utente che abbia utilizzato le aule studio dovrà comunicarlo tempestivamente al personale della biblioteca.

### **Distanza interpersonale**

Va sempre garantita e osservata la distanza fisica di almeno 1 metro prevista dal DPCM 26 aprile 2020.

Ogni utente dovrà occupare esclusivamente la postazione che gli è stata assegnata.

È vietata ogni situazione di aggregazione, assembramento e affollamento nei luoghi negli spazi comuni.

### **Sorveglianza**

Ai preposti alla biblioteca è affidato il compito relativo al controllo del rispetto delle presenti prescrizioni. Si ricorda che all'interno di tutti gli ambienti della biblioteca è attivo un sistema di videosorveglianza.

### **Rispetto delle misure e sospensione del servizio**

In caso di trasgressione delle presenti norme, il personale della biblioteca è autorizzato ad allontanare l'utente.