

Timbro Arrivo/Protocollo

AL COMUNE DI CITTADELLA (PD)
3° SERVIZIO TERRITORIALI-LAVORI PUBBLICI
VIA INDIPENDENZA, 41
35013 - CITTADELLA (PD)

OGGETTO: Domanda di lavoro di pubblica utilità (art. 54 del d.lgs. 28 agosto 2000, n. 74) e/o messa alla prova. Convenzione sottoscritta con il Tribunale di Padova il 22.12.2017. Prot. n. 43109 del 27.12.2017.

Il/La sottoscritto/a Avvocato
dello studio legale con sede in Prov. in
via civico interno telefono n° fax n°
 posta elettronica (e-mail) posta
elettronica certificata (PEC) in
rappresentanza del/la sig./ra nato/a a
 il residente in
in via civico interno C.F.
 telefono n° posta elettronica (e-mail
- p.e.c)

CHIEDE

ai sensi dell'articolo 54 del d.lgs. 28 agosto 2000, n. 74, che il proprio assistito sopra generalizzato venga ammesso:

- ai lavori di pubblica utilità
 messa alla prova

presso il Comune di Cittadella (Pd) e in particolare che il Comune rilasci la dichiarazione di disponibilità. A tal fine sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- che il proprio assistito è in possesso del titolo di studio di:
- che il proprio assistito svolge la professione, arte o mestiere di
- che il proprio assistito è disponibile ad effettuare un colloquio preliminare presso il Comune di Cittadella (Pd);
- che il suddetto è in possesso dei seguenti dispositivi di protezione individuale (DPI)¹
- che il procedimento penale nei confronti del proprio assistito è iscritto al n. R.G.N.R. / n.
 R. GIP presso il Tribunale di ;

1 - Ad esempio: scarpe antinfortunistiche, guanti, indumenti ad alta visibilità, ecc.

6. che il procedimento penale si trova attualmente nella fase di

7. che la eventuale dichiarazione di disponibilità del Comune di Cittadella deve pervenire allo studio legale entro il in originale / in copia a mezzo ;

8. che, sulla base dei dati di comune esperienza / sulla base della richiesta di patteggiamento che si intende presentare al Pubblico Ministero, è prevedibile che il proprio assistito sia condannato a n. giorni di lavori di pubblica utilità, corrispondenti a circa ore;

9. che, in ragione dei dati in proprio possesso sui tempi di conclusione del procedimento giudiziario, è stimabile che i lavori di pubblica utilità possano essere iniziati a decorrere dal mese di dell'anno ;

10. che il proprio assistito è disponibile a svolgere i suddetti lavori nei seguenti giorni e orari (2):

	periodo	orario
<input type="checkbox"/>	dal lunedì al venerdì avvalendosi anche di un periodo di ferie dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> mattino <input type="checkbox"/> pomeriggio <input type="checkbox"/> sera
<input type="checkbox"/>	sabato dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> mattino <input type="checkbox"/> pomeriggio <input type="checkbox"/> sera
<input type="checkbox"/>	domenica / festivi dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> mattino <input type="checkbox"/> pomeriggio <input type="checkbox"/> sera
<input type="checkbox"/>	nei giorni di _____ dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> mattino <input type="checkbox"/> pomeriggio <input type="checkbox"/> sera
<input type="checkbox"/>	altro (specificare) _____ _____	

11. di impegnarsi a tenere costantemente aggiornato il Comune di Cittadella circa la data presunta di svolgimento dei lavori;

12. altre annotazioni (3)

Allega:

- 1) copia documento di identità;
- 2) copia codice fiscale;
- 3) eventuale attestato di partecipazione a corsi in materia di sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi D.L. 81/2008
- 4) altro (indicare)

luogo e data

Il legale

 firma per esteso e leggibile

2 - Barrare tutte le opzioni per le quali si è disponibili.
 3 - Indicare eventuali altre informazioni ritenute rilevanti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(articolo 13, D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196)

In relazione ai dati raccolti con la presente dichiarazione si comunica quanto segue: a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria per l'accoglimento della domanda e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti; c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto non potrà essere effettuata l'istruttoria; d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere: 1) trattati dai dipendenti del Servizio segreteria, del Servizio gestione risorse umane, del Settore lavori pubblici e patrimonio e dal Responsabile del Settore, in qualità di incaricati; 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003; 3) comunicati ad altri soggetti pubblici, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla scheda n° 1 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari. e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, sotto riportato. f) Titolare e responsabile del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera, con sede in via Emilia Est, 5 42048 - Rubiera (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Settore Affari generali e istituzionali.

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.