

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - A.S.2021/22

da compilare e trasmettere via mail a serviziscolastici@comune.cittadella.pd.it

entro il 30 Giugno 2021

Spett.le COMUNE di CITTADELLA
Ufficio Economato e Servizi Scolastici

DATI GENITORE/TUTORE

Il/La sottoscritto/a nato a.....

il C.F.:

e residente a

in via n°

Tel: Cell. (*obbligatorio*):

E-mail

barrare in caso di nvio a mezzo e-mail e allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità.

DATI dell'ALUNNO/A

nato a il

abitante a in via n°

e iscritto per l'anno scolastico 2021/22 alla classe sezione della scuola:

- **Infanzia:** ALPINI CA'NAVE CASARETTA

- **Primaria:** B.GO TREVISO LAGHI

1) CPL CORNARO Tempo Pieno orario 08.00-16.00 (**solo andata**)
 Tempo Normale orario 08.00-13.00 martedì pom. 14.00-16.00

1) POZZETTO Tempo Pieno orario 08.00-16.00 (**solo andata**)
 Tempo Normale orario 08.00-13.00 martedì pom. 14.00-16.00

- **Secondaria I° grado:** L. PIEROBON - frequenza LUN. - VEN. orario 7.55 / 13.55

1) *Il servizio trasporto scolastico verrà predisposto per gli alunni Tempo normale **OPPURE** Tempo Pieno tenuto conto del numero di alunni richiedenti e loro distribuzione sul territorio comunale al fine di ottimizzare il servizio per l'utente ed il relativo costo per l'Ente.*

d i c h i a r a

che l'alunno/a **ha già usufruito** del servizio di trasporto scolastico a.s. 2020/21 nella linea n. per la scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di I° grado (*indicare la scuola*);

oppure

che l'alunno/a **viene iscritto per la prima volta** al servizio trasporto scolastico comunale.

Informato che l'alunno deve essere accompagnato e puntualmente ritirato alla fermata dai genitori o da persona dagli stessi incaricata con delega scritta, e che in caso di loro assenza, a tutela del minore, l'alunno sarà accompagnato dall'autista presso la sede della Ditta, incaricata dello svolgimento del servizio di trasporto scolastico, che provvederà ad assisterlo fino all'arrivo dei genitori o del soggetto delegato.

CHIEDE

per l'alunno/a sopraindicato l'attivazione del servizio di TRASPORTO SCOLASTICO per l'a.s. 2021/2022

Spazio per eventuali annotazioni:

.....
.....

A tal fine dichiara

di impegnarsi ad accompagnare e ad attendere personalmente il minore alla fermata concordata e in caso di propria impossibilità di delegare il Sig.

(relazione di parentela).....

nato a il e residente a

in via tel: / Cell:

ad accompagnare e a prendere in consegna il minore alla fermata del pullman.

Allega, a tal fine, fotocopia Carta di Identità n° del soggetto delegato.

Con la presente domanda si dichiara inoltre di aver preso visione del Regolamento del servizio trasporto scolastico e di accettarne tutte le prescrizioni senza riserva.

A tal fine si allega copia del suddetto regolamento, debitamente firmato per accettazione.

Prende atto che i dati che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) n. 2016/679, (maggiori informazioni disponibili al sito www.comune.cittadella.pd.it).

Il Genitore

(o chi ne fa le veci)

Il Soggetto Delegato

(per accettazione)

.....
.....
Cittadella,

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non attivare il servizio di trasporto o di sospenderlo, oppure di modificare le fermate, gli orari, organizzare eventuali turni di servizio, o non accogliere le domande presentate qualora venissero a mancare i presupposti o l'attivazione del servizio fosse impedita dall'impossibilità del rispetto della normativa relativa al Covid-19 o la sospensione o la modifica del servizio fosse necessaria per garantire la salute e la sicurezza degli alunni sulla base delle disposizioni impartite dai competenti organi e/o autorità.

La modalità di consegna presso lo sportello dell'Uff. Economato, vista l'emergenza sanitaria COVID-19, può essere utilizzata solo per impossibilità di invio della documentazione via mail e solo previo appuntamento telefonico.

Per informazioni: tel. 049.9413431 - mail serviziscolastici@comune.cittadella.pd.it

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO ECONOMATO

Si attesta che la presente domanda è stata presentata all'Ufficio Economato del Comune di Cittadella il giorno

DATA

FIRMA



**Comune di Cittadella
Provincia di Padova**

Regolamento per l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico

**CAPO I
Norme generali**

**Articolo 1
Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento del servizio di trasporto scolastico istituito ed organizzato dall'Amministrazione Comunale a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

L'eventuale servizio di trasporto scolastico a favore di alunni abitanti in Comuni diversi può essere effettuato a condizione che i rapporti fra gli enti locali interessati siano regolati in base convenzionale a norma di legge. Resta comunque inteso che il servizio di trasporto scolastico viene effettuato esclusivamente sul territorio comunale.

**CAPO II
Organizzazione del servizio**

**Articolo 2
Modalità di gestione del servizio**

1. Il servizio di trasporto scolastico può essere assicurato dal Comune mediante appalto a privati.

**Articolo 3
Beneficiari del trasporto scolastico**

1. Possono beneficiare del servizio di trasporto scolastico gli alunni iscritti e frequentanti le scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado attive sul territorio comunale.
2. L'Amministrazione Comunale, sentiti i Dirigenti scolastici, si riserva la facoltà di aggiungere nuove linee o toglierne di esistenti in relazione alle mutate necessità connesse a nuove ubicazioni o alla chiusura di sedi scolastiche nel territorio.
3. Per poter usufruire del servizio gli alunni delle sedi scolastiche per le quali sia attivato il servizio di trasporto, devono produrre idonea richiesta di iscrizione all'Ufficio Comunale preposto, entro il mese di giugno di ogni anno. Il termine indicato è tassativo e la domanda dovrà essere presentata attraverso i modelli predisposti dal Comune. La richiesta del servizio di trasporto è intesa per tutto l'anno scolastico fatti salvi giustificati motivi valutabili di volta in volta dall'Ufficio comunale preposto. Al momento del pagamento della prima rata verrà consegnato il tesserino identificativo dell'utente.
4. La presentazione della domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico presuppone la restituzione del regolamento firmato per accettazione da parte del richiedente, e pertanto l'accettazione delle modalità di svolgimento del servizio stesso. Eventuali disdette del servizio potranno essere presentate soltanto per iscritto all'Ufficio Comunale competente.

Articolo 4

Articolazione del servizio

1. Le giornate e gli orari del servizio sono stabiliti sulla base del calendario scolastico e dell'articolazione dell'orario di ciascuna scuola. La salita e la discesa dallo scuolabus avvengono in località prestabilite annualmente e site in luoghi che per le loro caratteristiche non comportino pericoli immediati rispetto al traffico veicolare ed allo stato dei luoghi. I percorsi, i luoghi di salita e discesa nonché le modalità di effettuazione delle fermate sono approvati dall'Amministrazione Comunale, acquisito il parere positivo della Polizia Municipale, sulla base della proposta della Ditta concessionaria.
2. Il servizio, una volta stabiliti gli orari, non potrà essere oggetto di alcuna modifica salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione Comunale sentito il parere del Dirigente responsabile del servizio. Sono fatte salve particolari circostanze comunicate dai Dirigenti scolastici al Comune, con adeguato anticipo.
3. La Ditta appaltatrice ed il Comune non si assumono alcuna responsabilità per incidenti occorsi fuori dal mezzo ad alunni non custoditi dai rispettivi genitori o da chi ne fa le veci;
4. Al Comune non potrà essere imputata nessuna responsabilità in caso di permanenza degli utenti del servizio all'esterno della scuola, arrivati in anticipo sull'orario di apertura della stessa o in uscita anticipata.

Articolo 5

Contribuzione delle famiglie

1. Il servizio di trasporto scolastico rientra fra i servizi a domanda individuale, di cui al D.M. 31.12.1983 e successive modifiche ed integrazioni. Come tale è assoggettato alla contribuzione delle famiglie, rientrando nella percentuale media di copertura dei servizi a domanda individuale.
2. La Giunta Comunale, stabilisce annualmente la percentuale di copertura dei costi del servizio a carico delle famiglie e, contestualmente, l'ammontare delle tariffe.
3. Le tariffe possono essere diversificate tenendo conto dei seguenti criteri:
 - a - numero dei figli che usufruiscono del servizio;
 - b - utilizzo parziale del servizio (solo andata o solo ritorno);
 - c - situazioni di disagio economico accertato dai Servizi Sociali;
 - d -eventuale utenza da fuori Comune (sempre e comunque su percorrenze del territorio comunale).
4. La contribuzione da parte delle famiglie va effettuata in un'unica soluzione all'inizio dell'anno scolastico o in tre rate entro ottobre, gennaio ed aprile dell'anno scolastico di riferimento;
5. E' rinviata alla Giunta comunale la possibilità di disporre che il pagamento avvenga presso l'Ufficio Economato, la Tesoreria Comunale oppure tramite altra modalità.
6. Personale incaricato dal Comune potrà effettuare ulteriori controlli sull'avvenuta corresponsione della tariffa all'interno dei mezzi impiegati per il trasporto, fermo restando che tale personale non avrà alcuna potestà sanzionatoria.
7. L'Ufficio comunale preposto, sulla base delle rilevazioni effettuate dagli addetti al controllo, verificherà la regolarità di iscrizione al servizio e l'avvenuta corresponsione delle tariffe fissate.
8. A carico degli utenti trasgressori delle norme riguardanti l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico e la corresponsione delle rispettive tariffe sono applicate sanzioni amministrative il cui ammontare è così fissato:
 - a) sanzione di importo pari a € 22,00 qualora non sia stata effettuata la regolare iscrizione da parte dell'utente;
 - b) sanzione di importo pari ad € 10,00 per ciascunata e per ciascun figlio iscritto, qualora non sia stata corrisposta la tariffa dovuta entro i termini fissati dal presente regolamento.
9. La sanzione amministrativa sarà notificata al destinatario nelle forme di legge. Il mancato pagamento della sanzione entro 60 giorni dalla notifica comporta l'automatica attivazione della procedura di riscossione coattiva della stessa.
10. Nel caso in cui la richiesta di iscrizione al servizio di trasporto scolastico venga presentata nel corso dell'anno scolastico, il contribuente dovrà pagare la rispettiva tariffa in un'unica soluzione presso l'Ufficio Economato al momento dell'iscrizione, nella misura seguente:
 - a) iscrizione entro il 30 novembre: tariffa intera pari alla somma delle tre rate;
 - b) iscrizione dal 1 dicembre al 28 (29) febbraio: tariffa pari alla somma della seconda e terza rata;
 - c) iscrizione dal 1 marzo: tariffa pari alla terza rata.
11. Nel caso di disdetta, la stessa deve essere presentata per iscritto all'Ufficio Economato ed alle seguenti condizioni:
 - a) la disdetta del servizio di trasporto scolastico prima dell'inizio della scuola non comporta alcun pagamento;
 - b) la disdetta del servizio entro il 30 novembre comporta il pagamento soltanto della prima rata;
 - c) la disdetta del servizio dal 1 dicembre al 28 (29) febbraio comporta il pagamento della prima e della seconda rata;
 - d) disdetta dal 1 marzo, le famiglie sono tenute al pagamento di tutte e tre le rate.

Per coloro che hanno effettuato il versamento in un'unica soluzione, in caso di disdetta verrà rimborsata quota parte calcolata sulla base dei periodi sopra elencati.
12. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale concedere particolari condizioni nell'utilizzo e nel pagamento del servizio del trasporto scolastico, in ragione di eventuali e motivate richieste scritte attinenti le condizioni economiche e familiari dei contribuenti.

CAPO III

Prescrizioni a carico della Ditta espletante il servizio e a carico dell'utenza

Articolo 6

Assicurazione dei veicoli – assistenza

Le carte di circolazione di ciascun mezzo utilizzato per il servizio dovranno esplicitamente indicare che detti mezzi sono utilizzati per il trasporto degli alunni delle scuole dell'obbligo e/o dei bambini delle scuole dell'infanzia. In quest'ultimo caso lo scuolabus dovrà essere munito di un posto per l'accompagnatore;

La Ditta concessionaria dovrà, all'atto dell'avvio del servizio, dimostrare il pieno e totale adempimento degli obblighi di legge riguardanti:

- il possesso da parte dei conducenti dei requisiti tecnico-professionali idonei per effettuare il servizio stesso ai sensi del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 e successive modifiche ed integrazioni;
- la messa in regola degli autobus impiegati con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e l'adeguata copertura assicurativa degli stessi a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi con massimali non inferiori a quelli indicati nel capitolato d'appalto del Comune di Cittadella.

Articolo 7

Norme comportamentali degli autisti

1. Prima dell'avvio del servizio di trasporto per ciascun anno scolastico la Ditta concessionaria provvederà a comunicare all'ufficio comunale preposto i nominativi degli autisti; ogni modifica relativa all'organico dovrà essere tempestivamente segnalata.
2. Ogni autista in servizio dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento indicante le proprie generalità con quelle della Ditta di appartenenza.
3. L'autista dovrà verificare che sul parabrezza del veicolo sia esposta la tabella indicante il numero della linea.
4. I conducenti dovranno attenersi, nel corso dei tragitti, all'osservanza di tutte le norme previste dal codice della strada. In particolare dovranno curare:
 - a. che le fermate avvengano come stabilito dall'Amministrazione Comunale sulla base delle indicazioni della Polizia Municipale e in osservanza degli orari scolastici;
 - b. che tutti gli alunni siano saliti sui mezzi prima di riprendere la marcia;
 - c. che il mezzo sia fermo e ubicato nell'idonea posizione nella fermata stabilita prima di far scendere gli alunni;
 - d. che in fase di marcia tutti gli alunni siano seduti. L'autista non dovrà riprendere la marcia se non risultano seduti tutti i passeggeri.
 - e. Che nessuno fumi all'interno del mezzo.
5. Il conducente dovrà attenersi scrupolosamente ad un comportamento corretto e consono alla presenza di minori. E' dovere dell'autista riferire all'ufficio comunale competente comportamenti o fatti difforni dalle norme comportamentali. Gli autisti non sono tenuti a fornire spiegazioni sulle modalità tecniche di organizzazione ed effettuazione del servizio alle famiglie degli utenti, unico riferimento per quanto sopra è l'ufficio comunale competente.
6. L'utilizzo dello scuolabus da parte dei bambini delle scuole dell'infanzia è subordinato alla presenza sul mezzo di almeno un accompagnatore.

Articolo 8

Obblighi dei Genitori e degli esercenti la patria potestà

1. E fatto obbligo alle famiglie richiedenti il servizio di trasporto scolastico di essere presenti con un proprio componente, in età idonea, per accompagnare e accogliere l'alunno nel luogo di fermata e agli orari convenuti.
2. Può essere ammessa, per motivi di lavoro, salute o altre cause, la delega scritta ad altra persona idonea da sottoscrivere dall'esercente la patria potestà e da depositarsi presso il Comune.
3. Quando, all'orario fissato per il passaggio di andata, l'alunno insieme all'accompagnatore non siano presenti si intende che per quel giorno l'alunno non intende fruire del trasporto e non sussiste alcun obbligo di attenderlo oltre l'orario stabilito.
4. Nel caso che al passaggio di ritorno nessuno si presenti a riprendere in consegna l'alunno lo stesso viene trasportato presso la rimessa dei mezzi o presso altra sede dove i genitori dovranno andare a riprenderlo. In tale eventualità i genitori dovranno corrispondere presso l'ufficio competente la tariffa annualmente fissata dalla Giunta Comunale per il servizio reso.

5. Qualora la situazione di cui al punto precedente si verifichi per più di cinque volte all'anno il ragazzo viene escluso dal servizio per l'anno scolastico in corso ed i familiari dovranno provvedere direttamente al trasporto a scuola.
6. Copia del presente regolamento è rilasciata all'esercente la potestà genitoriale il quale ne dà ricevuta per presa visione ed espressa accettazione.

Articolo 9

Norme comportamentali degli alunni

1. Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico dovranno attenersi scrupolosamente a queste norme:
 - a. divieto di stare in piedi durante la marcia dell'autobus;
 - b. obbligo di alzarsi e raggiungere l'uscita solo quando il mezzo è fermo;
 - c. divieto di assumere atteggiamenti scorretti all'interno del mezzo anche verso gli operatori preposti alla sorveglianza;
 - d. divieto di ingombrare il corridoio di passaggio all'interno dell'autobus;
 - e. divieto di assumere comportamenti maleducati o che possano pregiudicare la sicurezza durante il tragitto.
2. L'ufficio comunale addetto, debitamente informato circa il comportamento scorretto degli utenti all'interno del mezzo, provvederà a identificare gli stessi richiamandoli e riservandosi, nel caso in cui si verifichi il persistere degli atteggiamenti scorretti, di sospenderli dal servizio previa comunicazione alla famiglia. All'utente al quale venga interdetto l'utilizzo dello scuolabus, nulla verrà rimborsato di quanto corrisposto.
3. Ogni danno causato dagli utenti del servizio a persone o cose, all'interno dello scuolabus, verrà imputato alla famiglia di appartenenza del minore.
4. La presenza degli alunni alla fermata di riferimento va effettuata almeno 5 minuti prima dell'orario previsto. Il servizio non è garantito per i ritardatari.
5. Gli alunni dovranno esibire, su richiesta del personale addetto, il tesserino di riconoscimento comprovante l'avvenuta iscrizione al servizio, pena l'applicazione delle sanzioni sopra determinate.
6. Le norme comportamentali saranno comunicate alle famiglie alla conferma di iscrizione al servizio.

Articolo 10

Misure sanzionatorie a carico della Ditta concessionaria

1. Eventuali anomalie o disfunzioni del servizio di trasporto scolastico dovranno essere segnalate dalla famiglia o dai Dirigenti scolastici direttamente all'ufficio comunale preposto che chiederà controdeduzioni alla Ditta interessata. Le controdeduzioni dovranno pervenire in forma scritta entro cinque giorni dalla data di richiesta.
2. Ferme restando le disposizioni sancite dalla convenzione stipulata con la Ditta concessionaria in materia di rescissione della convenzione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di comminare alla Ditta concessionaria la corrispondente sanzione prevista dal capitolato d'appalto nel caso in cui il dipendente si sia reso responsabile di comportamenti incompatibili con le norme del presente regolamento.

Articolo 11

Scioperi

1. In caso di scioperi indetti nell'ambito del comparto Scuola, l'Amministrazione Comunale, tramite i competenti uffici ed in funzione delle indicazioni impartite ai genitori dalle istituzioni scolastiche, al fine di tutelare la sicurezza degli utenti si riserva il diritto di sospendere in tutto o in parte il servizio di trasporto.

CAPO IV
Norme finali e transitori

Articolo 12
Pubblicità ed entrata in vigore del regolamento

1. Copia del presente regolamento sarà tenuta a disposizione del pubblico presso l'ufficio comunale preposto; copia dello stesso verrà consegnato ad ogni plesso scolastico interessato al servizio di trasporto per l'affissione all'albo.
2. L'entrata in vigore del presente regolamento viene disciplinata dal rispettivo provvedimento amministrativo di adozione.

Data _____

Firma per accettazione _____