

# NORME DI COMPORTAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE AULE STUDIO DELLA BIBLIOTECA IN FASE COVID

## Accesso alle aule studio

L'accesso alle aule studio avviene previa prenotazione tramite link, predisposto nella pagina della biblioteca, accessibile dal portale del Comune di Cittadella

<https://prenotazioni.comune.cittadella.pd.it/index.php?azione=calapp&idAgenda=83703>

**Il servizio è riservato unicamente ai possessori del green pass, obbligatorio dai 12 anni in su, come previsto dal Decreto del 23 luglio 2021, n. 105.**

L'utente è tenuto a sottoscrivere l'accettazione delle presenti norme e il trattamento dei dati personali ai sensi dei vigenti regolamenti sulla privacy.

Per gli utenti minorenni la richiesta di accesso deve essere inoltrata dai genitori, i quali autorizzeranno il figlio tramite l'apposito modulo disponibile on-line, da sottoscrivere in presenza del personale della biblioteca.

Sono previste due fasce orarie di studio quotidianamente predisposte, chiamate slot:

- dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 13:30 alle ore 18:45,
- sabato, dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

Si raccomanda di prenotare unicamente la slot che sarà effettivamente utilizzata. La prenotazione potrà essere effettuata anche il giorno stesso, nei limiti dei posti disponibili. Lo studente potrà accedere solo dopo aver ricevuto conferma tramite comunicazione alla mail indicata.

L'accesso e l'uscita dalla biblioteca saranno convalidati nel modo seguente: consegna (in ingresso) e ritiro (in uscita) della tessera di iscrizione ai servizi della biblioteca comunale. Luogo di registrazione: sportello all'uopo predisposto presso il salone d'ingresso nord della biblioteca.

Occorre avere sempre cura che all'entrata, all'uscita e all'interno dell'edificio venga rispettata la distanza interpersonale di almeno un metro ed evitata ogni forma di assembramento.

Al momento di ingresso alla biblioteca è obbligatorio igienizzare le mani e controllare la temperatura con lo scanner. All'interno dell'edificio è obbligatorio l'uso della mascherina, anche quando si è seduti nella propria postazione.

L'accesso all'area ristoro e l'utilizzo dei distributori di bevande sono permessi alle seguenti condizioni:

1. all'area potrà accedere solo una persona alla volta, nel rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di un metro;
2. l'accesso ai distributori di bevande potrà avvenire con l'obbligo di utilizzo dei guanti monouso o previa igienizzazione delle mani con la soluzione idro-alcolica presente;
3. si potrà stazionare nell'area solo per il tempo strettamente necessario alla consumazione e nel rispetto del mantenimento delle distanze di sicurezza;

Nello spazio esterno alla biblioteca, verso il parcheggio a nord e nel parco "Gisla Franceschetto" è fatto divieto di:

- assembramento;
- consumare cibi e bevande;
- fumare;

Si ricorda che:

- vanno rispettate le misure di sicurezza indicate dal Ministero della Salute;
- è vietato l'accesso a chiunque presenti febbre (oltre 37.5°);
- è vietato l'accesso alle aule studio ove, nei precedenti 14 giorni, si siano verificati contatti con soggetti risultati positivi al Virus SARS-CoV-2 o in rientro da un viaggio all'estero nei paesi indicati dai provvedimenti governativi;
- vanno rispettate le norme di legge nonché tutte le disposizioni di precauzione e prevenzione dettate dalle Autorità e/o disposte dal Comune di Cittadella per la gestione dell'emergenza;

### **Spostamenti interni e accesso ai servizi**

Gli spostamenti all'interno delle aule studio devono essere limitati allo stretto necessario, fermo il rigoroso rispetto delle misure previste.

Non sono accessibili i servizi emeroteca, mentre la toilette e l'area ristoro saranno disponibili accedendovi con percorso obbligatorio, UNO STUDENTE PER VOLTA.

Per la richiesta di consultazione di libri e dizionari dovrà essere contattato il personale della biblioteca, tramite telefono o mail, per poter ottenere un appuntamento (accesso solo su prenotazione).

### **Pulizia e precauzioni sanitarie**

Il Comune di Cittadella assicura la pulizia giornaliera dei locali e delle postazioni di studio. Si chiede la collaborazione degli utenti nella sanificazione della postazione utilizzata (tavolo e sedia) all'inizio e alla fine della sessione, tramite gli ausili che saranno messi a disposizione.

I detergenti per le mani saranno accessibili a tutti attraverso specifici dispenser, visibili e riconoscibili. E' vietato spostare o rimuovere gli stessi.

Si raccomanda la periodica aerazione dei locali anche quando sono in funzione impianti di condizionamento/rinfrescamento.

In caso di positività al COVID-19 l'utente che abbia utilizzato le aule studio dovrà comunicarlo tempestivamente al personale della biblioteca.

### **Distanza interpersonale**

Va sempre garantita e osservata la distanza fisica di almeno 1 metro prevista dal DPCM in vigore.

Ogni utente dovrà occupare esclusivamente la postazione che gli è stata assegnata.

È vietata ogni situazione di aggregazione, assembramento e affollamento nei luoghi negli spazi comuni. Non sono previste zone di attesa nell'atrio della biblioteca, quindi ci si può muovere dall'aula studio per accedere a toilette e area ristoro UNO PER VOLTA.

### **Sorveglianza**

Si ricorda che all'interno di tutti gli ambienti della biblioteca è attivo un sistema di videosorveglianza e quindi di controllo dei comportamenti raccomandati.

### **Rispetto delle misure e sospensione del servizio**

In caso di trasgressione delle presenti norme, il personale della biblioteca è autorizzato:

- ad allontanare l'utente;
- a rifiutare le prenotazioni delle aule studio per i giorni successivi con comunicazione all'indirizzo mail dello studente.