

INFORMAZIONI PERSONALI

**Monica Beghetto**

Comune di Cittadella, 35013 Cittadella

ESPERIENZA PROFESSIONALE

COMUNE DI CITTADELLA

1.12.2019 – data attuale  
21.5.2019.- data attuale  
01.06.2017-20.5.2019

Istruttore direttivo Ufficio Segreteria, Legale, Contratti, Anticorruzione, Trasparenza  
P.O. Risorse Umane e Ciclo della Performance  
Istruttore Direttivo Risorse Umane

COMUNE DI TOMBOLO

1999-31.5.2017  
05.04.1993-31.5.2017  
01.06.1993-30.6.1996

P.O. Area Servizi Generali  
Istruttore Direttivo Servizi Generali  
Cancelliere Ufficio Conciliazione di Tombolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/1993-05/2020

Corsi di formazione ed aggiornamento vari tenuti da SDA Bocconi, CSA Alta Padovana, Provincia di Padova, Associazione Comuni Marca Trevigiana ...

10/1999-09/2000

Corso formazione per dirigenti organizzato dal Centro Studi Amministrativi di Padova, della durata di 160 ore

05/1992-12/1992

Corso "Cultura d'Impresa" c/o CUOA di Altavilla Vicentina, Corso FSE della durata di 800 ore

11/07/91

Laurea in Scienze Politiche  
Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche  
Laurea in Scienze Politiche, indirizzo giuridico. Voto laurea 110/110 e lode

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	B2
Francese	B2	C1	B2	B2	B1
Spagnolo	C1	C1	B2	B2	B1
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative e relazionali, acquisite dalle esperienze lavorative presso il Comune di Tombolo e il Comune di Cittadella

Competenze organizzative e gestionali

L'esperienza al CUOA è stata un prezioso strumento di insegnamento di lavoro in gruppo e staff  
Gli anni passati come posizione organizzativa in un Ente privo di dirigenza mi hanno permesso di affinare le competenze in materia di gestione, motivazione e coordinamento delle persone poste sotto la mia responsabilità

**Competenze professionali** Gestione ufficio segreteria  
Gestione servizi culturali, servizi sociali, protocollo, messo comunale  
Gestione ufficio risorse umane  
Da novembre 2014 a dicembre 2016 responsabile della trasparenza del Comune di Tombolo  
Da aprile 2016 a maggio 2017 Presidente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Tombolo.  
Attualmente Segretario del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Cittadella

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

**Patente di guida** B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

---

Monica Beghetto