

CARTA DEI SERVIZI APPROVATA CON DELIBERA DI GIUNTA N. 157 DEL 29.04.2026

ARTICOLO 12 - AULE STUDIO

La Biblioteca mette a disposizione tre sale per lo studio individuale. Il numero massimo di persone che hanno accesso ai locali destinati allo studio è definito nel *Piano di sicurezza di Villa Rina*.

12.1 Condizioni di accesso al servizio

L'accesso al servizio è subordinato all'iscrizione dell'utente al servizio Biblioteche della Provincia di Padova. La verifica dell'iscrizione, avviene, da parte del personale della Biblioteca, tramite richiesta, all'utente, del nominativo; alla quale segue la consegna di un cartellino "conta persone" collegato al nominativo dell'utente che dovrà essere restituito all'uscita. L'elenco dei nominativi raccolto è conservato per 7 giorni: decorso tale termine viene cancellato.

Gli studenti minori di 18 anni, regolarmente iscritti al servizio Biblioteche della Provincia di Padova, devono far richiesta di accesso al servizio tramite il modulo predisposto (**modulo_servizi_minori**) che dovrà essere sottoscritto dai genitori o da chi ne fa le veci. L'accesso è comunque consentito a partire dal compimento dell'undicesimo anno di età, prima del quale è obbligatoria la sorveglianza del genitore.

12.2 Orario di apertura

L'orario di apertura delle aule studio è il seguente:

Lunedì: 9.00 - 18.45

Martedì: 9.00 - 18.45

Mercoledì: 9.00 - 18.45

Giovedì: 9.00 - 18.45

Venerdì: 9.00 - 18.45

Sabato: 9.00 - 12.30

12.3 Norme di Comportamento e Decoro

L'accesso e la permanenza presso la struttura sono subordinati al rispetto delle seguenti disposizioni, volte a garantire la sicurezza degli utenti, la tutela del patrimonio e il decoro:

- Ambiente di Studio: è obbligatorio mantenere un comportamento rispettoso e mantenere il silenzio, in particolare nelle ore serali;
- Sono vietati schiamazzi, musica o attività non attinenti allo studio;
- È vietato parlare al telefono all'interno dell'aula studio;
- Non sono altresì ammessi rumori o conversazioni che possano interferire con l'attività didattica o di studio degli altri studenti, compresi i lavori di gruppo;
- Divieto di fumo: è tassativamente vietato fumare (qualsiasi tipologia, incluse e-cig) sia nelle aule interne che nel parco a sud, denominato "Gisla Franceschetto";
- Consumazione cibi: sono ammessi solo piccoli snack e bevande analcoliche all'interno delle aule;
- Ogni studente è responsabile del proprio posto, che va lasciato pulito e in ordine;
- Non è consentito occupare posti, lasciando oggetti incustoditi per lungo tempo;

- L'accesso ai locali è consentito fino ad esaurimento posti.

12.4 Nuova aula studio automatizzata

L'accesso e la permanenza presso la struttura sono subordinati al rispetto delle Norme di Comportamento e Decoro, di cui al punto 12.3 e alle disposizioni di seguito indicate.

12.4.1. Requisiti di Accesso e Accredimento

- Destinatari: l'accesso è riservato ai maggiori di 18 anni iscritti a corsi universitari o parauniversitari;
- Procedura di Registrazione: L'accesso è consentito solo agli utenti registrati e muniti di badge o credenziali di accesso. È fatto obbligo di fornire dati personali, indirizzo, cellulare e e-mail. Eventuali variazioni dei contatti devono essere comunicate tempestivamente;
- Gli studenti non residenti a Cittadella sono tenuti ad esibire la ricevuta di pagamento di una cauzione a fondo perduto pari a Euro 20,00 per l'ottenimento delle credenziali di accesso. Il versamento sarà valido per tutta la durata delle credenziali, compresi gli eventuali rinnovi annuali;
- Credenziali e Dispositivi: L'ingresso è consentito solo tramite dispositivo di accesso, ritirabile in biblioteca negli orari di presenza dei dipendenti comunali ivi in servizio;
- Validità: Le credenziali hanno validità di 12 mesi, al termine dei quali è necessario il rinnovo, se ancora in possesso dei requisiti per l'accesso. Qualora i requisiti siano scaduti, il dispositivo di accesso deve essere restituito. In caso contrario, lo studente dovrà corrispondere all'Ente una somma pari a € 20,00;
- Accettazione: La firma della richiesta di accesso implica l'accettazione integrale del presente regolamento e del sistema di videosorveglianza, cui sono dotate tutte le aule studio;
- Con la sottoscrizione del modulo di accesso, l'utente dichiara di aver preso visione delle presenti norme, nonché di essere a conoscenza e di accettare espressamente la videosorveglianza.

12.4.2. Sicurezza e Gestione degli Spazi

Limitazioni

- L'Ingresso all'aula studio negli orari di chiusura della biblioteca è consentito solo dal Piazzale del "Milite Ignoto", mentre è vietato l'ingresso dal parco a sud;
- L'accesso è nominale ed è fatto divieto di far entrare persone non autorizzate. L'accesso è garantito fino all'esaurimento dei posti disponibili, nel rispetto del vigente Piano di Sicurezza di Villa Rina;
- L'aula studio rispetta una chiusura notturna di almeno quattro ore, durante le quali è fatto divieto di permanere all'interno della struttura.

Uso del Giardino

Il parco a sud "Gisla Franceschetto" è fruibile solo negli orari di apertura della biblioteca.

Uscita e Chiusura

L'ultimo utente a lasciare i locali ha l'obbligo di verificare la corretta chiusura di porte e finestre e di spegnere l'illuminazione.

Emergenze

In caso di necessità, seguire le planimetrie affisse e contattare:

- 112 (NUE Emergenza)

- 800 101 318 (Polizia Locale)

12.4.3. Vigilanza, Responsabilità e Sanzioni

- Videosorveglianza: I locali sono monitorati da telecamere per motivi di sicurezza, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy;
- L'Ente gestore non risponde di furti o smarrimenti di oggetti personali;
- Chi causa danni a strutture, arredi o attrezzature è tenuto al risarcimento;
- Inosservanza: La violazione del presente Regolamento può comportare ammonizione, sospensione o revoca dell'accesso, anche a tempo indeterminato.