



Comune di Cittadella

Cittadella Città d'Arte

Provincia di Padova



SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PRESCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NELLE SCUOLE PRIMARIE AFFERENTI ALL'I.C. STATALE DI CITTADELLA PER L'ANNO SC. 2025-2026. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

IL DIRIGENTE

Con deliberazione della G.C. n. 280 del 6 agosto 2025, il Comune di Cittadella ha inteso gestire direttamente il servizio di pre-accoglienza scolastica nei plessi dell'I.C. Statale di Cittadella, in ragione del venir meno dell'impegno da parte dell'associazione già incaricata di gestire detto servizio nello scorso anno scolastico 2024-2025, come comunicato nel mese di giugno scorso.

Apposito bando per gestire il servizio medesimo tramite ente o soggetto del Terzo settore non ha avuto esito, in quanto è andato deserto, sia in prima istanza, sia in sede di proroga dei termini per presentare eventuale disponibilità.

A tal fine dopo apposita procedura svolta a mezzo del portale Acquistinretepa.it di Consip S.p.A. si è individuato nella Cooperativa Sociale Dinamica, con sede operativa in San Giorgio in Bosco (Pd), il soggetto gestore del servizio in questione.

In ragione delle indicazioni fornite dall'Amministrazione e dell'offerta presentata dal soggetto economico prescelto si delineano le modalità di esecuzione del servizio:

1. il servizio verrà attivato presso i locali dei plessi scolastici interessati (scuole dell'infanzia e scuole primarie dello I.C. Statale di Cittadella) al raggiungimento di un MINIMO DI 40 UTENTI regolarmente ISCRITTI, per plesso scolastico; il servizio verrà quindi attivato SOLO in quei plessi/scuole in cui si raggiungerà il numero di almeno 40 iscritti (la scuola o plesso che non dovesse avere almeno 40 iscritti non avrà il servizio di accoglienza prescolastica);
2. il servizio (solo per le scuole in cui verrà attivato) sarà effettuato dalle ore 7,35 alle ore 7,55, di tutti i giorni di attività scolastica, secondo il calendario approvato dal Consiglio di Istituto dello I.C. Statale di Cittadella;
3. il costo del servizio è pari a euro 140,30 (iva di legge inclusa) per tutto l'anno scolastico e dovrà essere corrisposto in via anticipata in unica soluzione a mezzo di sistema PagoPA tramite l'indirizzo https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/C_C743 (entrati nella pagina scegliere il campo "altre tipologie di pagamento"; quindi nello spazio "tipologia di pagamento", aprire il menù a tendina scegliere: "pagamenti vari"; quindi inserire nei due campi: la causale "servizio preaccoglienza scolastica 2025-2026" e la cifra di euro 140,30; procedere al pagamento tramite le modalità immediate in linea da remoto, o previa stampa dell'avviso, presso gli esercenti commerciali abilitati); la ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata al modulo di iscrizione; la mancata presenza ad uno o più giorni del servizio non comporta per l'Ente alcun obbligo di rimborso, né comporta in capo all'utente alcun diritto in tal senso; ciò vale anche in caso di ritiro dal servizio prima della fine dell'anno scolastico con ogni motivazione (in via indicativa e non esaustiva per trasferimento ad altra istituzione scolastica, ovvero ad altro plesso in cui non sia attivo il servizio, o ancora interruzione della frequenza per qualsiasi altro motivo); l'adesione al servizio in corso d'anno comporta il pagamento dell'integrale costo dello stesso, senza alcuna decurtazione, essendo tariffa unica non soggetta a quantificazioni temporali;
4. l'iscrizione al servizio deve essere effettuata tramite compilazione e invio del modulo allegato a mezzo di posta elettronica all'indirizzo serviziscolastici@comune.cittadella.pd.it entro il 2 SETTEMBRE 2025. Al modulo si deve allegare: A) copia del documento di identità del soggetto firmatario; B) copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento del presente servizio; C) il presente documento sottoscritto dal soggetto richiedente nell'apposito spazio, al termine del documento. L'assenza ovvero la mancata sottoscrizione dei documenti sub B) e C) comporta la mancata iscrizione al servizio;

5. Gli utenti iscritti in plessi in cui non verrà avviato il servizio, riceveranno la restituzione di quanto corrisposto in fase di iscrizione, senza ulteriori formalità;
6. l'avvio o il mancato avvio del servizio verrà comunicato direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'atto dell'iscrizione. E' onere del soggetto che ha provveduto all'iscrizione monitorare l'arrivo della comunicazione;
7. il servizio verrà attivato per il corrente anno scolastico 2025-2026, senza obblighi ulteriori di prosecuzione. Nei tempi opportuni all'inizio dell'anno 2026, ai soggetti regolarmente iscritti e frequentanti verranno fornite le informazioni del caso, circa la prosecuzione nei successivi aa.ss.;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati – i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il II Settore – VIII U.F. - Ufficio Servizi Scolastici, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati dal personale addetto e secondo le procedure previste, in modalità analogica e/o informatica, per le finalità inerenti alla esecuzione del servizio.

Il titolare del trattamento, Comune di Cittadella nella persona del Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento U.E. 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati personali oggetto del trattamento sono altresì comunicati al soggetto economico individuato per l'esecuzione del servizio, e/o altri soggetti previsti per legge o contratto, o ancora ad eventuali altre PP.AA di cui se ne ravvedesse la necessità.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dirigente del II Settore, in cui è incardinata la U.F. procedente, delegato al trattamento dei dati o ad eventuale altro formale incaricato.

Con la domanda di iscrizione al servizio il soggetto richiedente autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati per le finalità inerenti l'esecuzione del servizio di cui al presente atto.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dott. Nicola Mosele, Dirigente del II Settore - VIII U.F. "Programmazione e Contabilità, Economato, Controllo di Gestione, Servizi scolastici e Società Partecipate". Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Scolastici (tel. 0499413433 – p.e.o. serviziscolastici@comune.cittadella.pd.it).

Il Dirigente il 2° Settore
Dott. Nicola Mosele
firmato digitalmente

Per ricevuta del modulo e accettazione delle modalità di esecuzione del servizio

FIRMA_____