



Comune di Cittadella

Cittadella Città d'Arte

Provincia di Padova



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE AD USO GRATUITO AREE VERDI COMUNALI ADIBITE AD USO PUBBLICO VIA GAVINO SABADIN (CONV0003)

1 - FINALITÀ

Il Comune di Cittadella è interessato a promuovere l'uso consapevole del proprio patrimonio ambientale al fine di promuovere e sostenere specifici progetti rivolti all'intera cittadinanza, ai sensi del D.Lgs 117/2007 e s.m.i.. A tal scopo intende procedere con l'assegnazione in gestione delle aree verdi comunali adibite ad uso pubblico in Via Gavino Sabadin, come previsto dalla D.G.C. n. 109 del 23/03/2026.

2 – OGGETTO

Il presente Avviso detta i criteri fondamentali per l'assegnazione in gestione delle aree verdi comunali di Via Gavino Sabadin. In esecuzione delle indicazioni dell'Amministrazione comunale pertanto s'intende assegnare in concessione, ad uso gratuito, ad una associazione, comitato etc... senza scopo di lucro, l'area suddetta a fronte della presentazione di una proposta di utilizzo per la gestione dell'area verde. Tale concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto di concessione che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dal relativo contratto e dal presente avviso, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni vigenti, qui integralmente richiamate.

3 - DURATA

La concessione d'uso gratuito dell'appezzamento in oggetto avrà durata di 5 anni a far data dalla data di stipula della relativa concessione fino al 31/12/2030. Gli spazi, oggetto del presente Avviso, sono costituiti da aree verdi come meglio rappresentate nelle planimetrie allegate alla presente, prot. 10753/2026.

4 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione le associazioni / enti del terzo settore (ETS) ai sensi del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore", a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106, comitati, etc. .

Lo statuto dell'associazione e/o atto costitutivo dovrà espressamente prevedere il perseguimento di finalità attinenti a quella oggetto del presente avviso. Non è ammessa la partecipazione di cittadini singoli.

5 - COMPITI A CARICO DEL CONCESSIONARIO E PRESENTAZIONE PROPOSTA/RELAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare una richiesta di assegnazione e gestione dell'intera area di cui trattasi, volta a promuovere, rendere possibile e sviluppare in modo alternativo o cumulativo ed in particolare uno o più degli ambiti seguenti:

- azioni di sostegno alla persona con servizi di promozione sociale (attività culturali e ludico-ricreative, etc);
- azioni di coinvolgimento della popolazione;

La proposta/relazione, da valutarsi secondo i criteri di cui al successivo punto 6) , dovrà contenere una descrizione del soggetto proponente, obiettivi, finalità e bisogni che si intendono soddisfare

con descrizione delle funzioni, delle attività e delle iniziative da realizzare e l'indicazione delle modalità di coinvolgimento della cittadinanza.

Il concessionario, successivamente alla stipula del relativo contratto di concessione, dovrà provvedere tempestivamente ad inviare una comunicazione al Comune di Cittadella, relativamente all'attività di coinvolgimento e valorizzazione dell'area (vedi punto n. 6), per l'eventuale pubblicizzazione da parte di questo Ente.

Il concessionario, in quanto responsabile della soluzione dei problemi comuni dell'intera area, si impegna di comune accordo e a propria cura e spese a quanto sopra indicato, e in generale a tutto quanto comporta l'utilizzo e la manutenzione dell'area.

Il concessionario per concorrere al raggiungimento degli scopi svolgerà le seguenti attività:

– manutenzione delle aree verdi di Via Gavino Sabadin, evidenziate nella planimetria allegata, prot. 10753/2026, con sistemazione del manto erboso, manutenzione della siepe campestre ai bordi e delle alberature precedentemente piantumate con eventuale completamento della piantumazione stessa;

– manutenzioni ordinarie di tutti i manufatti presenti nelle aree oggetto di concessione;

– Il Concessionario effettuerà inoltre le seguenti attività di manutenzione delle aree nel rispetto delle seguenti modalità:

-sfalcio tappeto erboso in base alle necessità determinate dall'andamento climatico stagionale:

– l'erba non dovrà comunque superare mediamente i 10 cm di altezza;

– si dovrà provvedere all'asporto e smaltimento del materiale di risulta;

– si dovrà effettuare la pulizia periodica, ogni volta che si provvederà al taglio dell'erba, delle aree da eventuali rifiuti ivi depositati;

- asporto foglie e potature di arbusti, siepi eventualmente posti nelle aree di intervento;

- per quanto attiene le piante di grandi dimensioni (altezza superiore ai 4 metri), il Concessionario potrà richiedere per iscritto l'intervento comunale per la potatura e lo smaltimento delle ramaglie. Sarà facoltà del Comune aderire o meno a tale richiesta.

Per l'esecuzione di quanto previsto dalla presente concessione l'Amministrazione ha determinato di assumere la spesa annua massima di € 1.000,00 per contributi ordinari alla manutenzione da erogarsi per ciascun anno di durata della concessione.

Il pagamento del 50% (cinquanta/percento) del contributo annuale verrà effettuato al 30 giugno di ciascun anno ed il rimanente 50% (cinquanta/percento) entro il mese di dicembre di ciascun anno ad avvenuta presentazione delle spese effettivamente sostenute e documentate, e anche la relazione di rendicontazione delle attività svolte.

6 - CRITERI DI SELEZIONE DELLA PROPOSTA/RELAZIONE

La selezione per la concessione dell'intera area di cui al presente avviso, sarà espletata sulla base di una graduatoria conseguente alla valutazione della proposta/relazione presentata.

L'assegnazione dell'area avverrà a favore del soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio conseguentemente alla redazione di una graduatoria, redatta dal Dirigente del III Settore e da altri due dipendenti, che valuteranno le domande tenendo conto dei sottoindicati criteri e punteggi, per un massimo complessivo di max 15 punti:

1. numero di iscritti dell'associazione – comitato etc: fino a 20 iscritti n° 1 punto – da 21 a 40 iscritti n° 2 punti – superiore a 41 iscritti n° 3 punti (max 3 punti).

2. Coinvolgimento e valorizzazione dell'area (max 3 punti).

3. Eventuali esperienze già maturate nella gestione di aree verdi comunali: 1 punto per ogni anno di gestione consecutiva con un massimo di 4 punti (max 4 punti).

4. Attrezzatura per l'attività di manutenzione richiesta in possesso dell'associazione, comitato etc.. (max 5 punti);

Per ciascuno degli elementi di valutazione di cui ai punti si invita a redarre quanto richiesto secondo l'allegato B.

7 - AGGIUDICAZIONE E REVOCA

Aggiudicazione

L'Amministrazione comunale provvederà a espletare apposita istruttoria ai fini della formulazione della graduatoria finale, di cui verrà data comunicazione ai partecipanti. Successivamente il primo soggetto classificato sarà chiamato a stipulare il contratto avente a oggetto la concessione aree verdi di Via Gavino Sabadin.

L'aggiudicatario, che è responsabile dell'attività ivi insediata, dovrà farsi carico delle spese di conduzione e di manutenzione degli spazi di pertinenza diretta dello stesso, per tutta la durata del rapporto giuridico e stipulare idonea polizza assicurativa che manlevi l'Amministrazione comunale da qualsiasi tipo di responsabilità.

E' vietata la cessione del contratto/concessione e la subconcessione totale a terzi, anche gratuita, se non espressamente autorizzata dal Comune.

Revoca della concessione

Il mancato rispetto degli obblighi da parte del concessionario comporterà, in casi riguardanti la mancata o parziale attuazione di quanto proposto, la revoca della concessione.

In particolare, la concessione potrà essere revocata, previa diffida, nei seguenti casi:

-qualora il concessionario non avvii le attività per la realizzazione di quanto proposto entro il termine di 3 mesi;

-qualora il concessionario non rispetti uno o più obblighi indicati nel presente avviso e nello schema di convenzione approvato con D.G.C. n. 109 del 23/03/2026.

8 -MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a partecipare all'avviso devono far pervenire, a pena di esclusione, mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale (pubblico o privato), al Comune di Cittadella - Ufficio Protocollo – Via Indipendenza n. 41, **entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**, un plico non trasparente sigillato su tutti i lembi con modalità di chiusura ermetica (con timbro e/o firma e/o ceralacca, piombo o striscia incollata con nastro adesivo), contenente la documentazione richiesta nel presente avviso.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga all'Ufficio Protocollo entro il termine fissato. Non sarà tenuto conto del plico pervenuto dopo la scadenza anche se sostitutivo o integrativo di domanda già pervenuta.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, istanze di ammissione trasmesse per telegramma, telefax e posta elettronica.

Il plico suddetto deve, a pena di esclusione, indicare la denominazione del soggetto e la seguente dicitura: "domanda di partecipazione per l'assegnazione in concessione ad uso gratuito delle aree verdi Via Gavino Sabadin."

Il plico dovrà contenere quanto segue:

- ALLEGATO A: istanza di ammissione utilizzando il modello allegato A;
- ALLEGATO B: relazione richiesta di cui al punto 6) in apposita busta separata, sigillata con modalità di chiusura ermetica (ceralacca, o striscia incollata con nastro adesivo) e recante la dicitura "RELAZIONE". Nella stessa busta dovrà essere inserito statuto e/o atto costitutivo e l'elenco soci aggiornato.

Non è applicabile la sanzione dell'esclusione qualora la busta contenente la relazione richiesta, ancorché priva della dicitura, sia comunque distinguibile dai restanti documenti, oppure nel caso in cui se all'omessa dicitura si possa ovviare con invito al concorrente a contrassegnarla senza necessità di apertura.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per il Comune alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, ad aver alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Le funzioni di riscontro e verifica sul rispetto delle disposizioni del presente Avviso sono svolte dai competenti uffici comunali, ai quali è consentito libero accesso ai lotti assegnati al fine di verificarne la corretta condotta nella loro conduzione.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone o cose all'interno dell'area, relativi all'attività svolta negli stessi da parte degli assegnatari e all'uso di attrezzi e di strumenti per la coltivazione.

Il presente avviso potrà essere modificato in ogni momento, sulla base delle esperienze maturate durante il periodo di applicazione, nonché in base a norme e suggerimenti raccolti. Le eventuali

innovazioni, pena la revoca della concessione, dovranno essere integralmente accettate dagli assegnatari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme di legge e dei regolamenti che disciplinano l'attività del Comune.

Responsabile di procedimento ed informazioni:

Responsabile del procedimento è ing. Nichele Emanuele e l'ufficio presso il quale si possono ricevere informazioni è l'Ufficio Patrimonio, tel 0499413585 - Email: patrimonio@comune.cittadella.pd.it.

Il Dirigente del 3 Settore
ing. Nichele Emanuele
firmato digitalmente

ALLEGATI:

- allegato A: istanza di partecipazione;
- allegato B: relazione tecnica.

Al Comune di Cittadella
via Indipendenza n. 41
31053 – Cittadella (PD)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE AD USO GRATUITO DELLE AREE VERDI COMUNALI AD USO PUBBLICO VIA GAVINO SABADIN

Il sottoscritto
nato il..... a
residente a via
città.....(prov.)
in qualità di.....
(indicare se persona fisica o titolare di ditta individuale o legale rappresentante/procuratore di società)
(forma giuridica es: ente morale/Associazione/ Fondazione/ Organizzazione di volontariato Onlus / Comitato/ ecc).
con sede in.....
codice fiscale n.....
partita IVA n.....
domicilio per recapiti e comunicazioni:
(indicare solo se diverso da residenza per le persone fisiche o sede sociale)
telefono:....., e-mail.....,
pec mail

CHIEDE

di partecipare all'assegnazione in concessione ad uso gratuito delle aree Via Gavino Sabadin.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

1. l'insussistenza nei propri confronti di condanne penali o di gravi violazioni, definitivamente accertate, concernenti gli obblighi in materia di imposte e tasse, tali da precludere l'accesso alle procedure di contrattazione con la pubblica amministrazione;
2. Di non trovarsi nella condizione d'interdetto, di inabilitato o di fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

ALLEGATO A

3. Di non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
4. L'insussistenza nei propri confronti delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art.67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159 (disposizioni antimafia);
5. Di aver preso visione dell'avviso e di accettarne il contenuto, senza condizione o riserva alcuna;
6. Di conoscere le aree verdi comunali di Via Gavino Sabadin;
7. Di assumersi gli oneri di manutenzione delle aree verdi comunali di Via Gavino Sabadin, indicati nello schema di concessione approvato con D.G.C. n. 109 del 23/03/2026;
8. Di acconsentire che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura vengano inoltrate alla seguente pec mail o mail;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- **atto costitutivo e/o statuto**, da cui risultino i fini del soggetto proponente, con espressa indicazione che non persegue scopi di lucro;
- **ultimo bilancio/rendiconto** del soggetto concorrente. In caso di mancata approvazione, tale documento potrà essere sostituito solo dal verbale dell'assemblea dei soci o da esplicita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dai quali si evincano le motivazioni contabili e/o amministrative della mancata approvazione;
- **Copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto concorrente**;
- **Copia fotostatica del documento personale d'identità** di tutti gli aventi rappresentanza legale;
- **Copia fotostatica del provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica** e/o del provvedimento di iscrizione ad Albi regionali o nazionali delle associazioni /onlus o di eventuali altri riconoscimenti a norma di legge (se in possesso);

FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO B – RELAZIONE TECNICA

DESCRIZIONE	Punti massimi
numero di iscritti dell'associazione – comitato etc: fino a 20 iscritti n° 1 punto – da 21 a 40 iscritti n° 2 punti – superiore a 41 iscritti n° 3 punti (max punti 3)	
Coinvolgimento e valorizzazione dell'area (max pt. 3)	3

Eventuali esperienze già maturate nella gestione di aree verdi comunali: 1 punto per ogni anno di gestione consecutiva con un massimo di 4 punti (max. 4 punti).	4

Attrezzatura per l'attività di manutenzione richiesta in possesso dell'associazione, comitato etc.	5

DATA _____

FIRMA _____

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Att. A)

Arca

scala 1:500

alberi esistenti

siepe campestre

alberi ad alto fusto

pozzetto per l'attacco
acquedotto

container

servizi igienici
recinzione lignea

fontana
cartello esplicativo

Area B

Area A



