



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI
LEGALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 671 / 2017 del 14/07/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PERMANENTE PER FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- ai servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) punti 1.1 e 1.2 (rappresentanza dell'Ente in giudizio) e punto 2 (assistenza agli uffici in vista di un possibile contenzioso) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto servizi “esclusi”, non si applicano necessariamente ed obbligatoriamente le disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016;
- l'ANAC ai sensi dell'art. 213 comma 2 del Codice dei contratti ha elaborato e pubblicato un documento, posto in consultazione dal 10 aprile al 10 maggio u.s., inerente l'affidamento di servizi legali alla luce della nuova disciplina contenuta nel medesimo Codice, nel quale, tra l'altro, l'Autorità pone in evidenza che i contratti esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del Codice, devono essere affidati, in osservanza dell'art. 4 del D.Lgs. 50/2016, “nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica”;
- nel succitato documento l'ANAC prospetta che l'affidamento di servizi legali “esclusi” possa avvenire previa valutazione comparativa mediante richiesta di preventivi ad avvocati che potrebbero essere “selezionati da elenchi previamente costituiti dall'amministrazione mediante procedura trasparente ed aperta oggetto di adeguata pubblicità e pubblicati sul proprio sito istituzionale, così da restringere tra essi il confronto
- il sistema di selezione tramite avviso pubblico aperto, finalizzato a sollecitare manifestazioni di interesse per essere iscritto nell'elenco, è consono ai principi di cui all'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 ed in sintonia con la normativa e gli orientamenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa; concorrenziale al momento dell'affidamento”;

RICHIAMATA la deliberazione n. 77 in data 19 maggio 2017 con cui la Giunta Comunale, nel far proprie le indicazioni fornite dall'ANAC nella bozza di atto di regolazione, posta in consultazione dal 10 aprile al 10 maggio 2017, elaborato ai sensi dell'art. 213, comma 2

del D.Lgs. 50/2016, riguardante l'affidamento di servizi legali alla luce della nuova disciplina contenuta nel medesimo Codice dei contratti, ha conferito mandato al Segretario Generale per l'avvio di una procedura finalizzata alla formazione di un Elenco di avvocati cui attingere per il conferimento di incarichi legali, mediante pubblicazione di avviso permanente di manifestazione di interesse;

PRECISATO che la succitata deliberazione evidenzia che:

- gli artt. 30 e 36, comma 2 lett. a) del Codice dei contratti, come da recente modifica, consentono di procedere con affidamento diretto “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici” per appalti “inclusi” di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'affidamento di servizi legali “esclusi” dall'ambito di applicazione del Codice deve avvenire in ogni caso nel rispetto e con l'applicazione dei principi fondamentali del D.Lgs. 50/2016, ed in particolare dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- in virtù di dette considerazioni, pur in presenza di un apposito Elenco di professionisti, l'Ente si riserva in casi di contenziosi particolarmente delicati che richiedano prestazioni di alta specializzazione, ovvero laddove l'eccezionalità, la peculiarità e le specifiche circostanze lo giustifichino, l'affidamento a professionisti extra Elenco fermo restando la possibilità di procedere con l'affidamento diretto a professionisti presenti nell'Elenco stesso, previa idonea motivazione e nel rispetto dei succitati principi fondamentali;

RITENUTO di approvare:

- l'allegato “avviso pubblico permanente per la formazione di un elenco di avvocati”, finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse per l'affidamento di incarichi relativi alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e/o assistenza legale in vista di un possibile contenzioso (Allegato sub. A);
- l'allegata “istanza di iscrizione all'elenco avvocati” (Allegato sub. B) da compilare ai fini dell'iscrizione all'Elenco di cui trattasi;
- l'allegato “Elenco avvocati. Rinnovo dichiarazione e conferma requisiti.” (Allegato sub. C);

CONSIDERATO che l'avviso ha natura aperta e che l'elenco verrà aggiornato con cadenza semestrale (1 luglio e 1 gennaio di ogni anno);

RILEVATO che la presente indagine è finalizzata esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse, da intendersi come disponibilità ad essere invitati a presentare offerta economica, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti esercenti la professione di avvocato potenzialmente interessati;

EVIDENZIATO che:

- la manifestazione d'interesse ha il solo scopo di comunicare all'Ente la disponibilità, da parte dei professionisti interessati, ad essere invitati a presentare offerta economica;
- con il presente avviso non è, pertanto, indetta alcuna procedura di gara/selettiva e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- l'acquisizione delle domande e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti, né l'attribuzione di alcun diritto da parte dei professionisti in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi;

VISTA la deliberazione 26 aprile 2017, n. 73 della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo dell'Emilia Romagna;

VISTA la delibera ANAC n. 1158 del 9.11.2016;

VISTA la delibera ANAC n. 556 del 31.05.2017 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 in data 03.02.2017 di approvazione del P.E.G.;
VISTO il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 ed in particolare quanto disposto agli artt. 4 e 17;
VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 ed in particolare quanto disposto agli artt. 107 e 109;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO l'articolo 12 del vigente regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1 di avviare procedura finalizzata alla formazione di un Elenco di avvocati cui attingere per il conferimento di incarichi legali di cui all'art. 17, lett.d), punti 1.1 e 1.2 e punto 2., mediante pubblicazione di avviso pubblico permanente;
- 2 di approvare, rispettivamente quali allegati sub. A), sub. B) e sub. C) al presente atto, la seguente documentazione:
 - "Avviso pubblico permanente per la formazione di un elenco di avvocati",
 - "Istanza di iscrizione all'elenco avvocati";
 - "Elenco avvocati. Rinnovo dichiarazione e conferma requisiti.";
- 3 di dare atto che il Responsabile del Procedimento è, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., il Responsabile della 1^a Unità Funzionale, dottoressa Veronica Spinello;
- 4 di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "provvedimenti" ;
- 5 di pubblicare il predetto avviso nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", "bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e all'Albo Pretorio on line;
- 6 di trasmettere l'avviso all'Ordine degli Avvocati della Provincia di Padova.

Li, 14/07/2017

IL DIRIGENTE
ANDREATTA NADIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Allegato sub. A)

AVVISO PUBBLICO PERMANENTE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamati:

- l'atto di indirizzo fornito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 77 del 19 maggio 2017, esecutiva, inerente l'istituzione di un elenco di professionisti legali per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio legale dell'Ente;
- la determinazione dirigenziale n. ____ del _____ con cui è stato approvato l'avviso pubblico per la formazione di un Elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi legali;
- l'art. 4 e l'art. 17, comma 1, lettera d), D. Lgs 50/2016 relativamente al metodo di affidamento dei servizi legali;

RENDE NOTO

che il Comune di Cittadella intende procedere, con le modalità di seguito specificate, alla formazione di un Elenco aperto agli Avvocati, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle Autorità giudiziarie di ogni ordine e grado per il conferimento di incarichi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), punti 1.1 e 1.2 e 2 del D.Lgs. 50/2016, di seguito per brevità denominato anche "Elenco";

INVITA

gli Avvocati iscritti all'Albo Professionale, che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco innanzi menzionato, alla cui formazione si addiverrà in attuazione di quanto sotto riportato.

L'Elenco sarà articolato nelle seguenti sezioni di specializzazione:

- Civile;
- Amministrativo;
- Penale;
- Tributario;
- Lavoro.

Art. 1 - Finalità dell'avviso

Il Comune di Cittadella intende costituire un Elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti la professione di avvocato, al quale attingere per l'affidamento di incarichi relativi alla rappresentanza in giudizio ed assistenza legale in vista di un possibile contenzioso.



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Art. 2 – Requisiti richiesti

Possono essere iscritti nell'Elenco gli Avvocati che nel termine di cui al successivo articolo 3 siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godano dei diritti civili e politici;
- c) siano iscritti all'Albo Professionale con abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 (cinque) anni;
- d) siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- e) non versino in situazioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- f) non siano sottoposti a procedimenti penali e non abbiano riportato condanne penali che impediscano l'esercizio della professione e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale né sussistano nei loro confronti carichi pendenti accertati a norma di legge; in caso contrario dovranno essere elencate tutte le condanne e procedimenti in corso;
- g) non abbiano subito, dall'ordine di appartenenza, sanzioni disciplinari;
- h) non versino in situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziali, con il Comune di Cittadella, consistente, in particolare, nel non avere in corso giudizi o incarichi contro l'Ente. A tal fine il professionista si impegna a non accettare incarichi da parte di terzi contro il Comune di Cittadella. Nel caso in cui, invece, tale condizione dovesse verificarsi in pendenza di iscrizione, si procederà alla cancellazione dall'Elenco. Tale incompatibilità opera, altresì, nei confronti di avvocati che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale.
- i) siano in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali sia a livello personale che dei propri dipendenti;
- j) siano in regola con gli obblighi fiscali;
- k) siano in possesso della polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale ai sensi della normativa vigente;

Tutte le condizioni sopra esposte devono essere cumulativamente auto-certificate dal professionista, salvi ed impreviudicati i controlli del Comune di Cittadella.

Nell'istanza i professionisti dovranno altresì dichiarare:

- l) la specifica preparazione nei seguenti ambiti di specializzazione (indicare gli ambiti):
 - civile;
 - penale;
 - tributario
 - lavoro
 - amministrativo, eventuale specializzazione in:



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

- a. appalti/contratti
- b. commercio e attività produttive
- c. espropriazioni
- d. urbanistica/edilizia
- e. personale e pubblico impiego
- f. ambiente

m) di essere abilitati nelle seguenti giurisdizioni.....

n) di essere disponibile a recarsi presso l'Ente per la consultazione del fascicolo di causa, l'acquisizione di informazioni od il ritiro di atti di pertinenza dell'incarico ricevuto;

o) di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;

p) di aver preso visione ed accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole contenute nell'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. ___ del _____

q) di aver preso atto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;

r) di impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento integrativo dell'Ente, pubblicato sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, e le disposizioni del Protocollo di Legalità, anch'esse parimenti pubblicate;

s) di autorizzare il Comune di Cittadella, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali nell'ambito di procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa.

Si precisa che nel caso di studi associati, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo professionista associato che si intende impegnare per l'espletamento di un eventuale incarico.

Art. 3 - Istanza di partecipazione

I professionisti interessati, singoli o associati, possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati del Comune di Cittadella, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso oppure in conformità allo stesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà essere sottoscritta digitalmente.

La richiesta dovrà contenere:

1. l'istanza di iscrizione all'Elenco, con dichiarazione circa il possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, con specificazione dell'ambito di competenza per il quale si richiede l'iscrizione (diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale, diritto tributario, diritto del lavoro) e delle giurisdizioni innanzi alle quali è abilitato al patrocinio. L'istanza dovrà altresì contenere la dichiarazione di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso e l'impegno del professionista ad attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori.
2. il curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo, con indicazione:



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

- a) dei principali incarichi svolti, suddivisi per ambiti di competenza (materia trattata), con indicazione della natura del soggetto patrocinato (pubblico o privato), da cui risulti l'esperienza e la specializzazione maturata nell'esercizio dell'attività professionale, da documentarsi, preferibilmente, mediante l'indicazione della tipologia di pratiche patrocinate negli ultimi tre anni, suddivise in macro ambiti tematici *ratione materiae*;
- b) delle specializzazioni giuridiche;
- c) di eventuali pubblicazioni realizzate;

Tutti i requisiti prescritti ed autocertificati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco in parola e permanere per tutto il periodo di espletamento dell'incarico.

L'istanza di partecipazione, completa di auto-certificazione (in formato PDF, con firma digitale unitamente al curriculum, anch'esso sottoscritto digitalmente) dovrà essere inviata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata alla PEC del Comune di Cittadella, al seguente indirizzo: cittadella.pd@cert.ip-veneto.net, indicando nell'oggetto "ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO AVVOCATI."

Non sono ammesse forme di invio alternative.

In caso di studio associato l'istanza dovrà essere presentata da ciascun professionista che si intende impegnare per l'espletamento di un eventuale incarico, fermo restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito.

In sede di prima applicazione il termine per la presentazione tramite PEC delle domande di iscrizione è il **30 settembre 2017**.

L'avviso ha natura aperta e comporterà l'aggiornamento dell'elenco con cadenza semestrale (1 luglio e 1 gennaio di ciascun anno), salvo aggiornamenti dell'avviso.

Si precisa che il primo aggiornamento sarà effettuato con effetto dal 1 gennaio 2018.

Art. 4 – Formazione dell'elenco distinto in sezioni e pubblicità

Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, i professionisti verranno iscritti nell'Elenco in ordine alfabetico nella/e sezione/i richiesta/e rispetto agli specifici profili di specializzazione.

Il Comune di Cittadella si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, qualora venisse riscontrata la non veridicità di quanto dichiarato, lo stesso provvederà ad adottare i provvedimenti di legge e ad escludere dall'Elenco il candidato che decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Elenco dei professionisti, e relativi aggiornamenti, approvato con determina del Dirigente sarà pubblicato, secondo l'ordine alfabetico, e per ambito di specializzazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito istituzionale del Comune di Cittadella "www.comune.cittadella.pd.it". La pubblicazione ha effetto di notifica a tutti gli interessati.

Saranno escluse le domande in difetto di anche uno solo dei requisiti indicati nel presente bando (art. 3 in relazione all'art. 2) e non rispettose delle modalità di invio.

Al professionista escluso verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi.



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

L'inclusione nell'Elenco non costituisce diritto al conferimento di incarichi.

Il Comune di Cittadella, pertanto, non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento di incarichi, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione del presente avviso pubblico.

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso giudizi a titolo personale e/o incarichi per conto di soggetti terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale di Cittadella.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale di Cittadella.

Sarà cura del professionista già iscritto nell'Elenco comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco medesimo, variazione curriculum, variazioni di sezioni per le quali si è richiesta l'iscrizione, nonché eventuali variazioni di indirizzo e/o contatti indicati nella domanda.

Art. 5 - Incarichi a professionisti non inseriti nell'Elenco

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di conferire incarichi ad avvocati non iscritti nel predetto Elenco di cui all'art. 1, che richiedono prestazioni di alta specializzazione ovvero laddove l'eccezionalità, la peculiarità e le specifiche circostanze dedotte nel singolo contenzioso giustifichino un affidamento ad un professionista extra Elenco, fatto salvo il rispetto dell'art. 6 del presente bando.

Art. 6 – Condizioni e criteri per affidamento dell'incarico legale

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente prevedere le seguenti condizioni:

- a) l'indicazione del compenso del professionista, comprensivo di onorario, spese, CPA e IVA, e modalità di corresponsione dello stesso;
- b) l'obbligo del legale incaricato di aggiornare costantemente l'Ente sullo stato in generale del contenzioso, con l'indicazione dell'attività posta in essere ed allegando la relativa documentazione;
- c) l'incarico al legale comprende anche l'attività per il recupero delle spese di soccombenza a carico della controparte, con esclusione delle spese vive che saranno poste a carico dell'Ente (es. per atto di precepto, ecc.);
- d) la disponibilità da parte del legale a recarsi presso l'Ente per la consultazione del fascicolo di causa, l'acquisizione di informazioni od il ritiro di atti di pertinenza dell'incarico ricevuto;

Il conferimento degli incarichi avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, economicità, trasparenza e tenuto conto dei seguenti criteri:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dai curricula, avuto riguardo alla materia oggetto della controversia;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.
- rotazione;

In particolare, la costituzione in giudizio e la nomina del professionista sarà disposto con deliberazione di Giunta Comunale con la quale si autorizzerà il Sindaco pro-tempore alla sottoscrizione della procura e verrà dato mandato al Responsabile del servizio per il conferimento dell'incarico e l'assunzione del relativo impegno di spesa.



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

La nomina farà seguito ad un procedimento di comparazione e ad un'attività di istruttoria tecnica predisposta dal Responsabile del procedimento, che si articola ordinariamente in due fasi:

- 1 fase: il Responsabile del Servizio individua nella sezione specifica nella quale rientra la materia oggetto dell'incarico, il professionista o i professionisti che abbiano:
 - a. specifica competenza in relazione alle peculiarità ed al contenuto dell'incarico;
 - b. esperienza professionale pregressa in relazione alla difficoltà dell'incarico;
 - c. casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- 2 fase: il Responsabile invia ad almeno 3 legali individuati nella prima fase copia dell'istanza/ricorso/precetto o quant'altro abbia a formare oggetto dell'incarico al fine di acquisire:
 - a. dichiarazione che attesti il permanere in capo al professionista dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio. Il professionista rilascerà apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ed ulteriori eventuali dichiarazioni richieste dalla normativa vigente in materia (es. dichiarazione relativa all'eventuale svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, ecc.).
L'incarico è soggetto alla normativa di cui al D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013.
 - b. preventivo per il servizio richiesto.

Nel caso di giudizi seriali, nel rispetto del principio della economicità, l'Amministrazione potrà affidare gli incarichi al medesimo professionista.

L'incarico è affidato limitatamente ad un solo grado di giudizio. Resta in capo al Comune di Cittadella, nel grado successivo, la scelta discrezionale tra il rinnovo del mandato al medesimo professionista, ovvero il conferimento dell'incarico ad altro professionista.

Nel caso in cui al medesimo legale venga conferito incarico di rappresentanza e difesa dell'Ente in una pluralità di giudizi inerenti alla medesima situazione di fatto e di diritto, anche di natura cautelare, il compenso viene computato in maniera unica ed omnicomprensiva, con un incremento massimo del 20% degli importi minimi tabellari fissati dalla tariffa professionale forense. Detta maggiorazione si applica anche per il ricorso per motivi aggiunti e per la chiamata di terzo.

Il professionista dovrà esprimere, ove richiesto, motivato parere circa l'opportunità/convenienza ad esperire ulteriori gradi di giudizio, ovvero a risolvere in via transattiva la causa in corso. In questo caso il Comune di Cittadella dovrà espressamente autorizzare il professionista incaricato alla risoluzione transattiva della lite. L'incarico già affidato deve ritenersi comprensivo dell'eventuale predisposizione dell'atto di transazione e di ogni attività ad esso propedeutica, connessa o consequenziale.

Di norma non si conferiranno incarichi congiunti a più avvocati, salvo il caso in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto ed, in tal caso, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

La mancata accettazione di un incarico, senza giustificato motivo, equivarrà a rinuncia e comporterà l'esclusione dall'Elenco.

Gli incarichi saranno regolati da apposito disciplinare approvato con determina del Responsabile che il professionista avrà cura di sottoscrivere digitalmente al momento del conferimento dell'incarico e prima dell'espletamento del mandato.

La liquidazione dell'onorario avverrà in due soluzioni:

- liquidazione acconto nella misura massima del 50% del corrispettivo complessivo entro trenta giorni dalla presentazione della fattura, che potrà essere richiesto dal Professionista/Studio Associato dopo il deposito del controricorso/atto di costituzione in giudizio;
- liquidazione saldo al termine del giudizio, entro trenta giorni dalla presentazione della fattura.

La liquidazione delle parcelle avverrà, in ogni caso, previa presentazione di fattura, emessa nella forme di legge. La relativa parcella dovrà specificare e dettagliare le voci di tariffa professionale applicate. La liquidazione della parcella è subordinata, qualora ne ricorra il presupposto, alla verifica dell'avvenuto corretto assolvimento delle prestazioni previdenziali a favore dei propri dipendenti, mediante DURC.

Qualora un professionista subentri in un giudizio già avviato anche in seguito a rinuncia o revoca di altro avvocato, le competenze indicate sono ridotte in proporzione allo stato di avanzamento della causa.

L'incarico al Legale è sempre unilateralmente revocabile dal Comune. In questo caso, le parti addivengono, nell'ambito del costo stabilito nel primo paragrafo, lett. a), del presente articolo, alla determinazione del compenso da liquidare al Legale, il cui incarico sia stato revocato.

Tutti gli uffici del Comune, per il tramite dell'Ufficio contratti - legale, avranno cura di evadere ogni richiesta degli avvocati incaricati nonché ogni richiesta del medesimo Ufficio per l'istruttoria delle pratiche nei tempi strettamente necessari.

Art. 7 – Rinnovo dichiarazione e conferma requisiti

Posto che l'iscrizione all'Elenco viene effettuata sulla base di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori rese dai legali ex artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., il legale si impegna a rinnovare con cadenza annuale le autocertificazioni rese ed a confermare la permanenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco e già dichiarati all'atto dell'Istanza.

In particolare, indipendentemente dalla data di presentazione dell'istanza di iscrizione all'elenco, tutti i professionisti dovranno rinnovare nel mese di gennaio di ogni anno la dichiarazione resa e confermare la permanenza dei requisiti.

In caso di mancato rinnovo della dichiarazione o mancata conferma della permanenza dei requisiti richiesti entro il mese di gennaio, il legale sarà cancellato dall'Elenco fino al momento in cui lo stesso non avrà regolarizzato la propria posizione.

Il mancato rinnovo dell'autocertificazione che si protragga per oltre 180 giorni dalla scadenza di cui sopra, e pertanto il mancato rinnovo entro il mese di luglio di ciascun anno, comporta la cancellazione definitiva dall'Elenco.

Il rinnovo e la conferma dovranno essere effettuati con le stesse modalità di invio della domanda, utilizzando il modello messo a disposizione dall'Ente.



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Art. 8 - Domiciliazione

Qualora il legale incaricato, per motivi di difesa, abbia l'obbligo di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, presso un foro diverso da quello di Padova, la scelta potrà essere fatta liberamente dall'avvocato medesimo previa comunicazione all'Ente.

Le competenze e spese per la domiciliazione verranno riconosciute assumendo come riferimento i minimi tariffari e dovranno essere quantificate al momento della presentazione del preventivo che, pertanto, dovrà essere onnicomprensivo di ogni ulteriore onere.

Nel caso di non appartenenza al foro di Padova nulla sarà riconosciuto quale spesa per avvocato domiciliatario nel caso di procedimenti per i quali sia competente il Foro di Padova.

Art. 9 - Cancellazione dall'Elenco

La cancellazione dall'elenco potrà esser disposta dal Comune di Cittadella, dandone comunicazione agli interessati, nei confronti di coloro che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione e/o le condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale;
- b) abbiano rese dichiarazioni false;
- c) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- d) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- e) siano comunque responsabili di gravi inadempienze contrattuali;
- f) siano in una evidente situazione di conflitto di interessi e/o abbiano tenuto comportamenti contrari al codice di comportamento del Comune di Cittadella e alla normativa vigente in materia di incompatibilità;
- g) in caso di omessa risposta ad almeno due richieste di preventivo;
- h) non abbiano aggiornato le dichiarazioni e confermato i requisiti nei tempi e modalità indicate.

La cancellazione può aver luogo anche su espressa richiesta dell'iscritto.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- Titolare del trattamento è il Comune di Cittadella; Responsabile del trattamento è il Responsabile della 1^a Unità Funzionale; Incaricato del trattamento il personale della 1^a U.F. competente nei limiti necessari per perseguire le sopraccitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Si richiamano inoltre gli adempimenti informativi posti a carico delle PPAA derivanti dalla L. n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e dal D.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Art. 11 - Pubblicità dell'Avviso

Il presente avviso:

- è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cittadella;
- è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito istituzionale del Comune di Cittadella "www.comune.cittadella.pd.it";
- è trasmesso all'Ordine degli Avvocati della Provincia di Padova.

Art. 12 – Disposizioni finali

Responsabile del procedimento è il Responsabile della 1^a U.F. del Comune di Cittadella, dott.ssa Veronica Spinello. Per informazioni e chiarimenti contattare il n. 0499413425 o l'indirizzo e-mail "contratti@comune.cittadella.pd.it".

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura di gara/selettiva e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico. L'acquisizione delle domande e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Cittadella di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto, l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento. La formazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione.

L'Amministrazione comunale si riserva in qualsiasi momento di revocare il presente avviso o di non procedere, a suo insindacabile giudizio.

Il Segretario Generale
dott.ssa Nadia Andreatta



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Allegato sub. B)

ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO AVVOCATI.

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a il.....
residente in prov..... via..... n.
con studio in prov..... via..... n.
n. tel..... mobile..... n. fax
Indirizzo e-mail..... Indirizzo PEC.....
Cod. fiscale P.IVA

CHIEDE

di essere iscritto/a all'Elenco degli Avvocati per il conferimento di incarichi legali.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'Art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto DPR 445/2000, quanto segue:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di essere abilitato all'esercizio della professione di avvocato e di essere iscritto sull'Albo degli avvocati presso il Tribunale di da numero anni (non inferiore a cinque) con il numero di iscrizione;
- d) di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- e) di non versare in situazioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- f) di non avere a proprio carico condanne penali ostative al patrocinio e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi, tali risultanti dal Certificato Generale del Casellario Giudiziale e che non sussistono nei propri confronti carichi pendenti accertati a norma di legge; oppure di avere le seguenti condanne e/o iscrizioni sul casellario giudiziale e/o procedimenti in corso
- g) di non aver subito sanzioni disciplinari dall'ordine di appartenenza;
- h) di non avere situazioni di incompatibilità nonché di conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune di Cittadella, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- i) di non avere situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Cittadella, consistente, in particolare, nel non avere in corso giudizi o incarichi contro l'Ente, né a titolo personale né come difensore di terzi;
- j) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- k) di essere in regola con gli obblighi fiscali;



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

- l) di essere in possesso della polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale ai sensi della normativa vigente;
- m) di possedere specifica preparazione nei seguenti ambiti di specializzazione (indicare gli ambiti meglio dettagliati nel Curriculum allegato):
- civile;
 - penale;
 - tributario
 - lavoro
 - amministrativo, eventuale specializzazione in:
 - a. appalti/contratti
 - b. commercio e attività produttive
 - c. espropriazioni
 - d. urbanistica/edilizia
 - e. personale e pubblico impiego
 - f. ambiente
- n) di essere abilitato nelle seguenti giurisdizioni.....
- o) di essere disponibile a recarsi presso l'Ente per la consultazione del fascicolo di causa, l'acquisizione di informazioni od il ritiro di atti di pertinenza dell'incarico ricevuto;
- p) di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- q) di aver preso visione ed accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole contenute nell'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. ____ del _____
- r) di aver preso atto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
- s) di impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento integrativo dell'Ente, disponibile sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, e le disposizioni del Protocollo di Legalità, anch'esse parimenti pubblicate;
- s) di impegnarsi a non accettare incarichi da parte di terzi contro il Comune di Cittadella.
- t) di autorizzare il Comune di Cittadella, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali nell'ambito di procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma

(sottoscritto digitalmente ex art. 21 del D.Lgs. 82/2005)

Allegati:

- curriculum vitae professionale redatto secondo il formato europeo
- copia documento di identità

Palazzo Mantegna – Via Indipendenza, 41 – 35013 Cittadella (PD)

P.I 00731540282 – C.F. 81000370288 – Tel. 049-9413411 – Fax 049-9413419 – www.comune.cittadella.pd.it



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Allegato sub. C)

ELENCO AVVOCATI. RINNOVO DICHIARAZIONE E CONFERMA REQUISITI.

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a il.....
residente in prov..... via..... n.
con studio in prov..... via..... n.
n. tel..... mobile..... n. fax
Indirizzo e-mail..... Indirizzo PEC.....
Cod. fiscale P.IVA

CONFERMA

il possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Elenco degli Avvocati per l'affidamento di incarichi relativi alla rappresentanza in giudizio ed assistenza legale in vista di un possibile contenzioso.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'Art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto DPR 445/2000, quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere abilitato all'esercizio della professione di avvocato e di essere iscritto sull'Albo degli avvocati presso il Tribunale di da numero anni (non inferiore a cinque) con il numero di iscrizione;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- di non versare in situazioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- di non avere a proprio carico condanne penali ostantive al patrocinio e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi, tali risultanti dal Certificato Generale del Casellario Giudiziale e che non sussistono nei propri confronti carichi pendenti accertati a norma di legge; oppure di avere le seguenti condanne e/o iscrizioni sul casellario giudiziale e/o procedimenti in corso
- di non aver subito sanzioni disciplinari dall'ordine di appartenenza;
- di non avere situazioni di incompatibilità nonché di conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune di Cittadella, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- di non avere situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Cittadella, consistente, in particolare, nel non avere in corso giudizi o incarichi contro l'Ente, né a titolo personale né come difensore di terzi;



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- di essere in regola con gli obblighi fiscali;
- di essere in possesso della polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale ai sensi della normativa vigente;
- di possedere specifica preparazione nei seguenti ambiti di specializzazione (indicare gli ambiti meglio dettagliati nel Curriculum allegato):
 - civile;
 - penale;
 - tributario
 - lavoro
 - amministrativo, eventuale specializzazione in:
 - a. appalti/contratti
 - b. commercio e attività produttive
 - c. espropriazioni
 - d. urbanistica/edilizia
 - e. personale e pubblico impiego
 - f. ambiente
- di essere abilitato nelle seguenti giurisdizioni.....
- di essere disponibile a recarsi presso l'Ente per la consultazione del fascicolo di causa, l'acquisizione di informazioni od il ritiro di atti di pertinenza dell'incarico ricevuto;
- di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- di aver preso visione ed accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole contenute nell'avviso pubblico per la formazione dell'Elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi legali;
- di aver preso atto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
- di impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento integrativo dell'Ente, disponibile sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, e le disposizioni del Protocollo di Legalità, anch'esse parimenti pubblicate;
- di impegnarsi a non accettare incarichi da parte di terzi contro il Comune di Cittadella.
- di autorizzare il Comune di Cittadella, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali nell'ambito di procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa..

Data _____

Firma

(sottoscritto digitalmente ex art. 21 del D.Lgs. 82/2005)

Allegati:

- curriculum vitae professionale redatto secondo il formato europeo
- copia documento di identità

Palazzo Mantegna – Via Indipendenza, 41 – 35013 Cittadella (PD)

P.I 00731540282 – C.F. 81000370288 – Tel. 049-9413411 – Fax 049-9413419 – www.comune.cittadella.pd.it



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Allegato sub. C)

ELENCO AVVOCATI. RINNOVO DICHIARAZIONE E CONFERMA REQUISITI.

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a il.....
residente in prov..... via..... n.
con studio in prov..... via..... n.
n. tel..... mobile..... n. fax
Indirizzo e-mail.....Indirizzo PEC.....
Cod. fiscaleP.IVA

CONFERMA

il possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Elenco degli Avvocati per l'affidamento di incarichi relativi alla rappresentanza in giudizio ed assistenza legale in vista di un possibile contenzioso.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'Art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto DPR 445/2000, quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere abilitato all'esercizio della professione di avvocato e di essere iscritto sull'Albo degli avvocati presso il Tribunale di da numero anni (non inferiore a cinque) con il numerodi iscrizione;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- di non versare in situazioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- di non avere a proprio carico condanne penali ostantive al patrocinio e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi, tali risultanti dal Certificato Generale del Casellario Giudiziale e che non sussistono nei propri confronti carichi pendenti accertati a norma di legge; oppure di avere le seguenti condanne e/o iscrizioni sul casellario giudiziale e/o procedimenti in corso
- di non aver subito sanzioni disciplinari dall'ordine di appartenenza;
- di non avere situazioni di incompatibilità nonché di conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune di Cittadella, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- di non avere situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Cittadella, consistente, in particolare, nel non avere in corso giudizi o incarichi contro l'Ente, né a titolo personale né come difensore di terzi;



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- di essere in regola con gli obblighi fiscali;
- di essere in possesso della polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale ai sensi della normativa vigente;
- di possedere specifica preparazione nei seguenti ambiti di specializzazione (indicare gli ambiti meglio dettagliati nel Curriculum allegato):
 - civile;
 - penale;
 - tributario
 - lavoro
 - amministrativo, eventuale specializzazione in:
 - a. appalti/contratti
 - b. commercio e attività produttive
 - c. espropriazioni
 - d. urbanistica/edilizia
 - e. personale e pubblico impiego
 - f. ambiente
- di essere abilitato nelle seguenti giurisdizioni.....
- di essere disponibile a recarsi presso l'Ente per la consultazione del fascicolo di causa, l'acquisizione di informazioni od il ritiro di atti di pertinenza dell'incarico ricevuto;
- di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- di aver preso visione ed accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole contenute nell'avviso pubblico per la formazione dell'Elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi legali;
- di aver preso atto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
- di impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento integrativo dell'Ente, disponibile sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, e le disposizioni del Protocollo di Legalità, anch'esse parimenti pubblicate;
- di impegnarsi a non accettare incarichi da parte di terzi contro il Comune di Cittadella.
- di autorizzare il Comune di Cittadella, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali nell'ambito di procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma

(sottoscritto digitalmente ex art. 21 del D.Lgs. 82/2005)

Allegati:

- curriculum vitae professionale redatto secondo il formato europeo
- copia documento di identità

Palazzo Mantegna – Via Indipendenza, 41 – 35013 Cittadella (PD)

P.I 00731540282 – C.F. 81000370288 – Tel. 049-9413411 – Fax 049-9413419 – www.comune.cittadella.pd.it