



Comune di Cittadella

Cittadella Città d'Arte
Provincia di Padova



SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PRESCOLASTICA NELLE SCUOLE INFANZIA E PRIMARIE AFFERENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CITTADELLA MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO A.S. 2026-2027

IL DIRIGENTE

Con deliberazione della G.C. n. 101 del 23 marzo 2026, il Comune di Cittadella ha inteso gestire direttamente il servizio di accoglienza prescolastica nei plessi delle scuole dell'Infanzia e Primarie afferenti all'Istituto Comprensivo Statale di Cittadella.

A tal fine dopo apposita procedura si è individuato nella Cooperativa Sociale Dinamica, con sede operativa in San Giorgio in Bosco (Pd), il soggetto gestore del servizio in questione.

In ragione delle indicazioni fornite dall'Amministrazione e dell'offerta presentata dal soggetto economico prescelto si delineano le modalità di esecuzione del servizio:

- 1) il servizio verrà attivato presso i locali dei plessi scolastici interessati al raggiungimento di un UN CONGRUO NUMERO DI UTENTI regolarmente ISCRITTI così suddivisi nei vari plessi:
 - Infanzia *CÀ NAVE – CASARETTA* minimo di 10 e massimo di 20 adesioni (indicative);
 - Primarie *POZZETTO - CORNARO* minimo di 40 e massimo di 60 adesioni (indicative);
 - Primarie *LAGHI – B.GO TREVISO – SANTA MARIA* minimo di 10 e massimo di 20 adesioni (indicative);
- 2) il servizio (nelle scuole in cui verrà attivato) sarà effettuato dalle ore 7:35 alle ore 7:55, di tutti i giorni di attività scolastica secondo il calendario approvato dal Consiglio di Istituto dell'I.C.S. di Cittadella;
- 3) il costo del servizio è pari a euro 183,00 (IVA inclusa) per tutto l'anno scolastico e dovrà essere corrisposto in via anticipata, previa conferma di ammissione, **entro il 07/08/2026** in una unica soluzione corrispondente alla fatturazione inserita a portale.

Per effettuare il pagamento si dovranno utilizzare esclusivamente le seguenti modalità:

- da portale di Etica con la medesima procedura usata per i servizi della mensa e del trasporto scolastico collegandosi all'indirizzo <https://www2.eticasoluzioni.com/cittadellaportalegen> mediante autenticazione con SPID o CIE oppure con user e password individuali assegnati
- presso lo sportello dell'Ufficio Economato nei giorni di apertura al pubblico.

La mancata presenza ad uno o più giorni del servizio non comporta per l'Ente alcun obbligo di rimborso, né comporta in capo all'utente alcun diritto in tal senso; ciò vale anche in caso di ritiro dal servizio prima della fine dell'anno scolastico con ogni motivazione (in via indicativa e non esaustiva per trasferimento ad altra istituzione scolastica, ovvero ad altro plesso in cui non sia attivo il servizio, o ancora interruzione della frequenza per qualsiasi altro motivo); l'adesione al servizio in corso d'anno comporta il pagamento dell'integrale costo dello stesso, senza alcuna decurtazione, essendo tariffa unica non soggetta a quantificazioni temporali;

- 4) per l'iscrizione al servizio di accoglienza prescolastica da effettuare ON LINE tramite portale di Etica **entro il 30 Giugno 2026**.
- 5) l'avvio o il mancato avvio del servizio verrà comunicato direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato all'atto dell'iscrizione on-line.
E' onere del soggetto che ha provveduto all'iscrizione monitorare l'arrivo della comunicazione;
- 6) il servizio verrà attivato per l'anno scolastico 2026-2027, senza obblighi ulteriori di prosecuzione. Nei tempi opportuni all'inizio dell'anno 2027, ai soggetti regolarmente iscritti e frequentanti verranno fornite le informazioni del caso, circa la prosecuzione nei successivi aa.ss.;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati – i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il 2° Settore – 8^ U.F. Ufficio Economato - Servizi Scolastici, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati dal personale addetto e secondo le procedure previste, in modalità analogica e/o informatica, per le finalità inerenti alla esecuzione del servizio.

Il titolare del trattamento, Comune di Cittadella nella persona del Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni

informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento U.E. 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati personali oggetto del trattamento sono altresì comunicati al soggetto economico individuato per l'esecuzione del servizio, e/o altri soggetti previsti per legge o contratto, o ancora ad eventuali altre PP.AA di cui se ne ravvedesse la necessità.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dirigente del 2° Settore, in cui è incardinata la U.F. procedente, delegato al trattamento dei dati o ad eventuale altro formale incaricato.

Con la domanda di iscrizione al servizio il soggetto richiedente autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati per le finalità inerenti l'esecuzione del servizio di cui al presente atto.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dott. Nicola Mosele, Dirigente del 2° Settore - 8^a U.F. "Programmazione e Contabilità, Economato, Controllo di Gestione, Servizi scolastici e Società Partecipate". Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Scolastici (tel. 0499413433 – p.e.o. serviziscolastici@comune.cittadella.pd.it).

Cittadella, 11/06/2026

IL DIRIGENTE
2° SETTORE ECONOMICO-FINANZIARI
Dott. Nicola Mosele